



PERPUSTAKAAN NASIONAL R.I.

**KEPUTUSAN KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 168 TAHUN 2023
TENTANG
INSTRUMEN AKREDITASI PERPUSTAKAAN KHUSUS
RUMAH IBADAH**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang** :
- a. bahwa dalam rangka penyelenggaraan dan pengelolaan perpustakaan khusus rumah ibadah, setiap penyelenggara dan pengelola perpustakaan khusus rumah ibadah berpedoman pada standar nasional perpustakaan khusus rumah ibadah;
 - b. bahwa untuk mengukur penerapan standar nasional perpustakaan khusus rumah ibadah sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu dilakukan penilaian perpustakaan khusus rumah ibadah melalui akreditasi perpustakaan;
 - c. bahwa untuk melakukan akreditasi perpustakaan khusus rumah ibadah, perlu menyusun instrumen akreditasi perpustakaan khusus rumah ibadah;
 - d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Keputusan Kepala Perpustakaan Nasional tentang Instrumen Akreditasi Perpustakaan Khusus Rumah Ibadah;
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5531);
 3. Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Departemen sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 145 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedelapan atas Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga

Departemen sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 4 Tahun 2013 tentang Perubahan Kedelapan atas Keputusan Presiden Nomor 110 Tahun 2001 tentang Unit Organisasi dan Tugas Eselon I Lembaga Pemerintah Nonkementerian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 11);

5. Peraturan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perpustakaan Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 519);
6. Peraturan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2022 tentang Standar Nasional Perpustakaan Khusus (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 952);

MEMUTUSKAN:

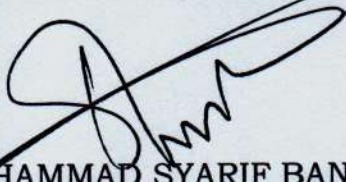
Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL TENTANG INSTRUMEN AKREDITASI PERPUSTAKAAN KHUSUS LEMBAGA NONPEMERINTAH.

KESATU : Menetapkan Instrumen Akreditasi Perpustakaan Khusus Lembaga Nonpemerintah sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Kepala Perpustakaan Nasional ini.

KEDUA : Keputusan Kepala Perpustakaan Nasional ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 28 Juli 2023

**KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA,**


MUHAMMAD SYARIF BANDO *h*

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR : 168 TAHUN 2023
TANGGAL: 28 JULI 2023

INSTRUMEN AKREDITASI PERPUSTAKAAN KHUSUS
RUMAH IBADAH

Petunjuk Pengisian

1. Instrumen ini dimaksudkan untuk memperoleh data dan/atau informasi sehubungan dengan Akreditasi Perpustakaan Khusus Rumah Ibadah
2. Instrumen ini diisi oleh Perpustakaan Khusus Rumah Ibadah yang mengajukan akreditasi
3. Isilah instrumen ini secara objektif sesuai kondisi sebenarnya
4. Jawaban dengan memberi tanda silang (X) pada pilihan jawaban yang dipilih
5. Instrumen yang telah diisi berikut kelengkapannya (bukti fisik dan profil) dikirim ke:

DIREKTORAT STANDARDISASI DAN AKREDITASI
PERPUSTAKAAN NASIONAL RI

Gedung D, Lantai 6, Jl. Salemba Raya No. 28A, Jakarta Pusat.
Kode Pos 10430, Telp/Fax 021-3901097
email: akreditasi@perpusnas.go.id
Wilayah 1: akreditasiwil1@perpusnas.go.id
Wilayah 2: akreditasiwil2@perpusnas.go.id
Wilayah 3: akreditasiwil3@perpusnas.go.id
Wilayah 4: akreditasiwil4@perpusnas.go.id

Akreditasi Perpustakaan Khusus Rumah Ibadah

PENGAJUAN AKREDITASI PERPUSTAKAAN KHUSUS RUMAH IBADAH	
Hari/tanggal	
IDENTITAS PERPUSTAKAAN	
Nama Rumah Ibadah	
Nama Pimpinan Rumah Ibadah	
Nama Perpustakaan	
Nama Kepala / Tenaga Perpustakaan	
NPP	
Alamat	
Desa/Kelurahan	
Kecamatan	
Kabupaten/Kota	
Provinsi	
No. Telp/HP Perpustakaan	
Website Perpustakaan	
Email Perpustakaan	
Mengetahui: Pimpinan Rumah Ibadah, 20..... Kepala/TenagaPerpustakaan
()	()

Komponen, Indikator Kunci, Skor, dan Bobot Penilaian
Akreditasi Perpustakaan Khusus Rumah Ibadah

NO.	KOMPONEN	JUMLAH INDIKATOR KUNCI (IK)	SKOR MAKSIMUM	BOBOT
1	Koleksi Perpustakaan	17	85	15
2	Sarana dan Prasarana Perpustakaan	12	60	10
3	Pelayanan Perpustakaan	10	50	20
4	Tenaga Perpustakaan	4	20	15
5	Penyelenggaraan Perpustakaan	4	20	10
6	Pengelolaan Perpustakaan	5	25	15
KOMPONEN PENDUKUNG				
7	Inovasi dan Kreativitas	2	10	5
8	Tingkat Kegemaran Membaca	2	10	5
9	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	3	15	5
Jumlah		59	295	100

1. Komponen Koleksi Perpustakaan

Koleksi Perpustakaan		Total IK: 17 Total skor maksimum: 85	Bobot: 15	
No.	Aspek Koleksi Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
1.1	Jenis dan Jumlah Koleksi			
1.1.1	Jenis Koleksi			
1	Jenis koleksi agama dan keagamaan yang dimiliki: 1) Kitab suci 2) Terjemahan Kitab suci 3) Buku Agama dan keagamaan 4) Naskah Agama dan keagamaan 5) Koleksi agama dan keagamaan lainnya	a. Lebih dari 4 jenis b. 4 jenis c. 3 jenis d. 2 jenis e. Kurang dari 2 jenis		
2	Jenis koleksi yang dimiliki: 1) Koleksi referensi 2) Buku fiksi dan nonfiksi 3) Terbitan berkala 4) Bahan kartografi dan globe 5) Koleksi elektronik (digital) 6) Koleksi <i>audio visual</i> 7) Koleksi Foto 8) Karya tulis (naskah asli) 9) Jenis koleksi lainnya	a. Lebih dari 5 jenis b. 5 jenis c. 4 jenis d. 3 jenis e. Kurang dari 3 jenis		

	3	Jenis koleksi referensi yang dimiliki: 1) Buku/naskah Agama dan keagamaan 2) Kamus 3) Ensiklopedia 4) Bibliografi 5) Indeks 6) Direktori 7) <i>Handbook</i> /manual 8) Statistik 9) Atlas/peta/ <i>globe</i> 10) Koleksi referensi lainnya	a. Lebih dari 5 jenis b. 5 jenis c. 4 jenis d. 3 jenis e. Kurang dari 3 jenis		
1.1.2	Jumlah koleksi				
	4	Jumlah koleksi tercetak dan/atau elektronik	a. Lebih dari 1.200 judul b. 1.101 – 1.200 judul c. 1.000 – 1.100 judul d. 500 – 999 judul e. Kurang dari 500 judul		
	5	Persentase koleksi subjek agama dan keagamaan sesuai dengan jenis rumah ibadah dari jumlah keseluruhan koleksi	a. 66% - 70% b. 61% - 65% atau 71% - 80% c. 56% - 60% atau 81% - 90% d. 51% - 55% atau 91%-100% e. Kurang dari 51%		
	6	Jumlah koleksi terbitan berkala tercetak yang dimiliki (jurnal, majalah, surat kabar, dll.)	a. Lebih dari 3 judul b. 3 judul c. 2 judul d. 1 judul e. Kurang dari 1 judul		
	7	Jumlah koleksi elektronik/digital (<i>e-books</i> , <i>e-jurnal</i>) yang dimiliki	a. Lebih dari 150 judul b. 100-150 judul c. 50-99 judul d. 1-49 judul e. Tidak memiliki		
1.2	Pengembangan Koleksi				
1.2.1	Seleksi Bahan Perpustakaan				
	8	Jenis alat atau metode seleksi bahan perpustakaan: 1) survei kebutuhan pemustaka 2) katalog penerbit 3) bibliografi 4) timbangan/resensi buku 5) masukan pemustaka 6) alat/metode seleksi lainnya	a. Lebih dari 4 jenis b. 4 jenis c. 3 jenis d. 2 jenis e. Kurang dari 2 jenis		
	9	Persentase jumlah penambahan koleksi tercetak (judul) rerata per tahun dalam 3 (tiga) tahun	a. Lebih dari 3% b. 3% c. 2% d. 1%		

		terakhir dari jumlah judul yang ada	e. Tidak ada penambahan		
1.2.2		Cacah Ulang dan Penyiangan Koleksi Perpustakaan			
	10	Cacah ulang (<i>stock opname</i>) koleksi perpustakaan dilakukan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	a. Lebih dari 3 kali b. 3 kali c. 2 kali d. 1 kali e. Tidak pernah		
	11	Penyiangan koleksi perpustakaan dilakukan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	a. Lebih dari 3 kali b. 3 kali c. 2 kali d. 1 kali e. Tidak pernah		
1.3		Pengorganisasian Bahan Perpustakaan			
	12	Kegiatan pengorganisasian bahan perpustakaan yang dilakukan terdiri dari: 1) Registrasi 2) Pengatalogan deskriptif 3) Pengatalogan subjek 4) Pelabelan 5) <i>Barcode</i> buku 6) Kegiatan pengorganisasian lainnya	a. Lebih dari 4 kegiatan b. 4 kegiatan c. 3 kegiatan d. 2 kegiatan e. Kurang dari 2 kegiatan		
	13	Jenis panduan tertulis dalam pengorganisasian koleksi perpustakaan yang digunakan 1) Pedoman pengorganisasian 2) SOP 3) Alur kerja 4) <i>Form/worksheet</i> 5) Manual sistem pengatalogan 6) Panduan tertulis lainnya	a. Lebih dari 4 jenis b. 4 jenis c. 3 jenis d. 2 jenis e. Kurang dari 2 jenis		
	14	Penerapan standar dalam pengorganisasian bahan perpustakaan; (1) deskripsi bibliografi, (2) klasifikasi, dan (3) tajuk subjek terhadap jenis-jenis bahan perpustakaan: 1) koleksi monografi (buku) 2) koleksi terbitan berkala 3) sumber bahan elektronik 4) koleksi <i>audio visual</i> 5) jenis bahan perpustakaan lainnya	a. Lebih dari 3 jenis b. 3 jenis c. 2 jenis d. 1 jenis e. Tidak mengikuti standar		
	15	Sistem otomasi baku pengolahan bahan perpustakaan (mis. INLISLite, SLiMS, dll)	a. Memiliki aplikasi yang didukung fasilitas terkoneksi internet/intranet b. Memiliki aplikasi dengan fasilitas <i>stand alone</i>		

			<ul style="list-style-type: none"> c. Memiliki komputer tetapi belum ada aplikasi otomasi pengolahan d. Menggunakan komputer rumah ibadah e. Belum menggunakan komputer 		
1.4	Pelestarian Koleksi				
	16	Kegiatan pemeliharaan koleksi seperti: <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengaturan suhu lingkungan 2) Kebersihan koleksi 3) Sirkulasi udara 4) Pencahayaan 5) Kelembaban 6) Keamanan 	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 4 kegiatan b. 4 kegiatan c. 3 kegiatan d. 2 kegiatan e. Tidak ada 		
	17	Kegiatan perawatan koleksi (tercetak, terekam, elektronik/digital) dengan cara: <ul style="list-style-type: none"> 1) Pemberian kapur barus dan <i>silica gel</i> 2) Penjilidan 3) Penyampulan buku 4) Alih media 5) Penambalan 6) Cadangan data (<i>Back up</i>) 7) Kegiatan perawatan lainnya 	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 4 kegiatan b. 4 kegiatan c. 3 kegiatan d. 2 kegiatan e. Kurang dari 2 kegiatan 		
	Skor Komponen 1				
	Nilai Komponen 1				

2. Komponen Sarana dan Prasarana Perpustakaan

Sarana dan Prasarana Perpustakaan		Total IK: 12 Total skor maksimum: 60	Bobot: 10		
No.	Aspek Sarana dan Prasarana Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai	
			Diisi oleh asesor		
2.1	Ruang				
	1	Luas ruang perpustakaan yang dimiliki (termasuk ruang baca/ruang layanan)	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 69 m² b. 55 – 69 m² c. 40 – 54 m² d. 25 – 39 m² e. Kurang dari 25 m² 		
	2	Area yang tersedia di ruang perpustakaan: <ul style="list-style-type: none"> 1) Area koleksi 2) Area baca 3) Area pengelola/tenaga perpustakaan 4) Area pengolahan 5) Area sirkulasi 6) Area lainnya 	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 4 area b. 4 area c. 3 area d. 2 area e. Kurang dari 2 area 		

2.2	Perabot/Peralatan			
2.2.1	Perabot/Peralatan Penyimpanan Koleksi			
	3	Jumlah rak <i>display</i> koleksi buku baru	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 2 rak b. 2 rak c. 1 rak d. 1 rak (gabung dengan koleksi baru lainnya) e. Tidak memiliki 	
	4	Jumlah rak buku tercetak (termasuk koleksi referensi)	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 4 rak b. 4 rak c. 3 rak d. 2 rak e. 1 rak 	
	5	Jumlah rak koleksi terbitan berkala	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 2 rak b. 2 rak c. 1 rak d. 1 rak (gabung dengan koleksi lain) e. Tidak memiliki 	
2.2.2	Perabot/peralatan pelayanan perpustakaan			
	6	Jumlah meja dan kursi baca (satu set: satu meja untuk 2 kursi baca)	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 3 set b. 3 set c. 2 set d. 1 set e. Tidak ada meja/kursi 	
	7	Jumlah papan pengumuman (konvensional dan/atau elektronik)	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 3 buah b. 3 buah c. 2 buah d. 1 buah e. Tidak ada 	
2.2.3	Peralatan Multimedia dan TIK			
	8	Perangkat multimedia yang dimiliki: 1) Komputer 2) LCD 3) <i>Scanner</i> 4) <i>Printer</i> 5) Televisi	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 3 jenis b. 3 jenis c. 2 jenis d. 1 jenis e. Belum memiliki perangkat multimedia 	
	9	Jumlah perangkat komputer yang dimiliki untuk tenaga perpustakaan dan pemustaka	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 3 unit b. 3 unit c. 2 unit d. 1 unit e. Tidak ada 	
	10	Kapasitas kecepatan akses internet (<i>bandwidth</i>) di perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 30 Mbps b. 21 - 30 Mbps c. 10 - 20 Mbps d. 5 - 9 Mbps e. Kurang dari 5 Mbps 	
2.2.4	Sarana Keamanan Ruang Perpustakaan			
	11	Jenis sarana keamanan rumah ibadah:	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 3 jenis b. 3 jenis 	

		1) CCTV 2) Tempat penitipan barang/loker 3) Alat pemadam api (APAR) 4) Teralis 5) Alarm tanda bahaya 6) Sarana keamanan lainnya	c. 2 jenis d. 1 jenis e. Tidak ada		
2.2.5	Rambu-rambu				
	12	Rambu-rambu yang dimiliki perpustakaan: 1) Papan nama perpustakaan 2) Denah lokasi perpustakaan/petunjuk arah 3) Denah ruang perpustakaan 4) Nama ruang/area	a. Lebih dari 3 jenis b. 3 jenis c. 2 jenis d. 1 jenis e. Tidak ada		
	Skor Komponen 2				
	Nilai Komponen 2				

3. Komponen Pelayanan Perpustakaan

Pelayanan Perpustakaan		Total IK: 10 Total skor maksimum: 50	Bobot: 20	
No.	Aspek Pelayanan perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
3.1	Waktu pelayanan perpustakaan			
	1	Jam buka perpustakaan per minggu a. Lebih dari 25 jam b. 23 – 25 jam c. 20 – 22 jam d. 17 – 19 jam e. Kurang dari 17 jam		
3.2	Keanggotaan dan Jenis pelayanan			
3.2.1	Keanggotaan			
	2	Prosedur keanggotaan perpustakaan a. Registrasi <i>online</i> dan <i>onsite</i> b. Registrasi <i>online</i> c. Registrasi <i>onsite</i> dengan formulir permohonan d. Registrasi dengan sistem konvensional (dicatat dibuku pendaftaran) e. Tidak memiliki prosedur baku		
3.2.2	Jenis pelayanan			
	3	Jenis layanan perpustakaan (termasuk sarananya): 1) Layanan baca di tempat 2) Layanan sirkulasi 3) Layanan referensi 4) Layanan penelusuran 5) Layanan literasi informasi 6) Layanan penyediaan dokumen 7) Layanan silang layan 8) Layanan konsultasi 9) Layanan lainnya a. Lebih dari 4 jenis b. 4 jenis c. 3 jenis d. 2 jenis e. Kurang dari 2 jenis		

3.3	Sistem Pelayanan dan Akses Informasi			
	4	Sistem layanan sirkulasi	<ul style="list-style-type: none"> a. Otomasi terintegrasi berbasis internet b. Otomasi terintegrasi berbasis intranet c. Manual dengan menggunakan sistem kartu d. Manual dengan sistem buku besar e. Tidak ada sistem sirkulasi 	
	5	Sistem akses informasi ke koleksi	<ul style="list-style-type: none"> a. OPAC berbasis jaringan b. Memiliki aplikasi otomasi (<i>stand alone</i>) c. Katalog kartu/buku d. Daftar koleksi e. Tidak ada katalog 	
	6	Profil perpustakaan termuat dalam: <ul style="list-style-type: none"> 1) Website perpustakaan 2) Media sosial 3) Brosur 4) Lembar Informasi perpustakaan 5) Papan pengumuman 6) Media lainnya 	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 4 jenis b. 4 jenis c. 3 jenis d. 2 jenis e. Kurang dari 2 jenis 	
3.4	Jumlah Pengunjung dan Buku yang Dipinjam			
	7	Jumlah rerata pengunjung perpustakaan per bulan dalam 1 (satu) tahun terakhir	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 124 orang b. 100 – 124 orang c. 75 – 99 orang d. 50 – 74 orang e. Kurang dari 50 orang 	
	8	Jumlah rerata buku dan/atau buku elektronik yang dipinjam per bulan dalam 1 (satu) tahun terakhir	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 199 eksemplar b. 150 - 199 eksemplar c. 100 - 149 eksemplar d. 50 - 99 eksemplar e. Kurang dari 50 eksemplar 	
3.5	Promosi Perpustakaan			
	9	Jenis kegiatan promosi yang dilaksanakan: <ul style="list-style-type: none"> 1) Bimbingan pemustaka 2) Publisitas 3) Pameran perpustakaan dan kepastakaan 4) Kajian buku keagamaan 5) Kegiatan promosi lainnya 	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 3 jenis b. 3 jenis c. 2 jenis d. 1 jenis e. Tidak melakukan promosi 	
	10	Jumlah kegiatan promosi perpustakaan per tahun	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 3 kali b. 3 kali c. 2 kali d. 1 kali e. Tidak ada 	
	Skor Komponen 3			
	Nilai Komponen 3			

4. Komponen Tenaga Perpustakaan

Tenaga Perpustakaan		Total IK: 4 Total skor maksimum: 20	Bobot : 15	
No.	Aspek Tenaga Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
4.1	Tenaga Perpustakaan			
	1	Jumlah tenaga perpustakaan a. Lebih dari 2 orang b. 2 orang c. 1 orang d. 1 orang paruh waktu e. Rangkap kerja		
4.2	Kualifikasi Pendidikan dan Pengembangan Kompetensi Tenaga Perpustakaan			
	2	Jumlah tenaga perpustakaan yang berlatar belakang pendidikan minimal Sekolah menengah Atas (SMA) atau sederajat dengan mengikuti pelatihan bidang perpustakaan a. Lebih dari 2 orang b. 2 orang c. 1 orang d. 1 orang, tidak pernah mengikuti pelatihan perpustakaan e. Tidak ada		
	3	Jumlah rerata keikutsertaan tenaga perpustakaan dalam kegiatan pengembangan kompetensi dan/atau Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) di bidang perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir a. Lebih dari 3 kali b. 3 kali c. 2 kali d. 1 kali e. Tidak ada		
4.3	Keterlibatan dalam Organisasi Profesi Perpustakaan dan/atau Kepustakawanan (pengurus atau anggota)			
	4	Jumlah tenaga perpustakaan yang menjadi anggota/pengurus Profesi Perpustakaan dan/atau Kepustakawanan a. Lebih dari 2 orang b. 2 orang c. 1 orang d. 1 orang, dalam proses e. Tidak ikut		
	Skor Komponen 4			
	Nilai Komponen 4			

5. Komponen Penyelenggaraan Perpustakaan

Penyelenggaraan Perpustakaan		Total IK: 4 Total skor maksimum: 20	Bobot: 10	
No.	Aspek Penyelenggaraan Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
5.1	Nomor Pokok Perpustakaan (NPP)			
	1	Pencantuman NPP: 1) Papan nama perpustakaan 2) Kop surat resmi perpustakaan 3) <i>Backdrop</i> meja sirkulasi/layanan 4) Brosur perpustakaan a. Lebih dari 3 jenis b. 3 jenis c. 2 jenis d. 1 jenis e. Tidak mencantumkan NPP		

		<ul style="list-style-type: none"> 5) <i>Banner/flyer</i> perpustakaan 6) <i>Website</i> perpustakaan 7) Media sosial milik perpustakaan 8) <i>Running text</i> 			
5.2		Tugas Pokok Perpustakaan			
	2	Perpustakaan memiliki tugas pokok yang dirumuskan secara tertulis	<ul style="list-style-type: none"> a. Memiliki tugas pokok beserta uraiannya yang mengacu pada misi lembaga induk/yayasan, dan ditetapkan oleh pemimpin lembaga induk b. Memiliki tugas pokok beserta uraiannya yang mengacu pada misi lembaga induk dan ditetapkan pengelola/pengurus perpustakaan c. Memiliki tugas pokok beserta uraiannya, tidak mengacu pada misi lembaga induk dan ditetapkan pengelola/pengurus perpustakaan d. Memiliki tugas pokok sederhana, tidak mengacu pada misi lembaga induk dan belum ditetapkan pengelola/pengurus perpustakaan e. Tidak memiliki 		
5.3		Prosedur Perpustakaan			
	3	Standar Operasional Prosedur (SOP) dalam penyelenggaraan perpustakaan yang dimiliki <ul style="list-style-type: none"> 1) pengembangan koleksi 2) pengorganisasian bahan perpustakaan 3) pelayanan perpustakaan 4) bimbingan pemustaka 5) promosi perpustakaan 6) pelestarian koleksi perpustakaan 7) SOP lainnya 	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 3 SOP b. 3 SOP c. 2 SOP d. 1 SOP b. Tidak ada 		
5.4		Fungsi Organisasi Perpustakaan			
	4	Perpustakaan Rumah Ibadah menyelenggarakan fungsi (manajemen, pelayanan teknis, pelayanan pemustaka, pelestarian dan TIK)	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 3 fungsi b. 3 fungsi c. 2 fungsi d. 1 fungsi e. Tidak ada 		
		Skor Komponen 5			
		Nilai Komponen 5			

6. Komponen Pengelolaan Perpustakaan

Pengelolaan Perpustakaan		Total IK: 5 Total skor maksimum: 25	Bobot: 15	
No.	Aspek Pengelolaan Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
6.1	Perencanaan Perpustakaan			
	1	Rencana kerja yang dimiliki perpustakaan: a. Rencana Kerja Bulanan, Triwulanan, dan Tahunan b. Rencana Kerja Bulanan dan Tahunan c. Rencana Kerja Tahunan d. Rencana Kerja Bulanan e. Tidak ada		
6.2	Anggaran			
	2	Sumber anggaran dari: 1) Yayasan/Pengelola Rumah Ibadah 2) Perusahaan 3) Sumbangan masyarakat 4) Kerja sama 5) Bantuan luar negeri 6) Hasil usaha a. Lebih dari 2 sumber b. 2 sumber c. 1 sumber d. 1 sumber tidak tetap e. Tidak ada		
6.3	Implementasi TIK			
	3	Penerapan TIK dalam pengelolaan perpustakaan, meliputi kegiatan: 1) Pengadaan 2) Pengolahan 3) Sirkulasi 4) Penelusuran/OPAC 5) Keanggotaan 6) Promosi 7) Laporan a. Lebih dari 3 kegiatan b. 3 kegiatan c. 2 kegiatan d. 1 kegiatan e. Tidak ada		
6.4	Pengawasan Perpustakaan			
	4	Pelaporan kinerja perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir: 1) Tahunan 2) Triwulan/Semester 3) Bulanan a. 3 jenis laporan secara teratur b. 2 jenis laporan secara teratur c. 1 jenis laporan secara teratur d. Membuat laporan tetapi tidak teratur e. Tidak membuat laporan		
6.5	Kerja sama Perpustakaan			
	5	Jumlah mitra kerja sama eksternal perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir yang dibuktikan melalui dokumen tertulis a. Lebih dari 3 lembaga b. 3 lembaga c. 2 lembaga d. 1 lembaga e. Tidak ada		
	Skor Komponen 6			
	Nilai Komponen 6			

KOMPONEN PENDUKUNG

7. Komponen Inovasi dan Kreativitas

Inovasi dan Kreativitas		Total IK: 2 Total skor maksimum: 10	Bobot: 5	
No.	Aspek Inovasi dan Kreativitas	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
7.1	Inovasi dan Kreativitas			
1	Jumlah karya inovasi dan kreativitas perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	a. Lebih dari 3 karya b. 3 karya c. 2 karya d. 1 karya e. Tidak ada karya		
7.2	Prestasi dan Apresiasi Perpustakaan			
2	Prestasi dan apresiasi perpustakaan dan tenaga perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	a. Lebih dari 3 prestasi b. 3 prestasi c. 2 prestasi d. 1 prestasi e. Tidak ada prestasi		
	Skor Komponen 7			
	Nilai Komponen 7			

8. Komponen Tingkat Kegemaran Membaca

Tingkat Kegemaran Membaca		Total IK : 2 Total skor maksimum: 10	Bobot : 5	
No.	Aspek Tingkat Kegemaran Membaca	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
8.1	Aktivitas kegemaran membaca			
1	Persentase jumlah pemustaka yang berkunjung ke perpustakaan dari keseluruhan anggota rerata per bulan dalam 1 (satu) tahun terakhir	a. Lebih dari 10 % b. 8 - 10 % c. 5 - 7 % d. 2 - 4 % e. Kurang dari 2 %		
2	Persentase jumlah koleksi yang digunakan atau dipinjam oleh pemustaka terhadap keseluruhan koleksi perpustakaan rerata per bulan dalam 1 (satu) tahun terakhir	a. Lebih dari 20% b. 16 - 20% c. 10 - 15% d. 5 - 9% e. Kurang dari 5%		
	Skor Komponen 8			
	Nilai Komponen 8			

9. Komponen Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat

Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat		Total IK: 3 Total skor maksimum: 15	Bobot: 5	
No.		Pilihan Jawaban	Skor	Nilai

	Aspek Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	(pilih salah satu jawaban)	Diisi oleh asesor	
9.1	Ketercukupan Koleksi, Tenaga dan Pemerataan Akses Perpustakaan			
	1	Rasio antara jumlah anggota perpustakaan terhadap keseluruhan judul koleksi yang dimiliki	a. 1 : Lebih dari 10 judul b. 1 : 8 - 10 judul c. 1 : 5 - 7 judul d. 1 : 2 - 4 judul e. 1 : Kurang dari 2 judul	
	2	Rasio antara jumlah tenaga perpustakaan dengan anggota perpustakaan dalam 1 (satu) tahun	a. 1 : kurang dari 50 b. 1 : 50 - 99 c. 1 : 100 d. 1 : lebih dari 100 e. Tidak memiliki pustakawan	
9.2	Pelibatan Masyarakat dalam Kegiatan Perpustakaan			
	3	Jumlah rerata kegiatan perpustakaan yang melibatkan peran serta anggota perpustakaan setiap tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir meliputi: 1) Pengembangan koleksi 2) Pendayagunaan koleksi 3) Pengembangan sarana-prasarana perpustakaan 4) Kegiatan literasi 5) Kegiatan perpustakaan lainnya	a. Lebih dari 3 kegiatan b. 3 kegiatan c. 2 kegiatan d. 1 kegiatan e. Tidak ada	
		Skor Komponen 9		
		Nilai Komponen 9		

Daftar Bukti Fisik yang Dilengkapi dalam Penilaian Akreditasi
Perpustakaan Khusus Rumah Ibadah

1. Komponen Koleksi Perpustakaan

No.	Aspek Koleksi Perpustakaan	Bukti Fisik	Ada	Tidak ada
1.1	Jenis dan Jumlah Koleksi			
1.1.1	Jenis Koleksi			
	1	Jenis koleksi agama dan keagamaan yang dimiliki	Dokumen/data jenis koleksi agama dan keagamaan yang dimiliki disertai foto	
	2	Jenis koleksi yang dimiliki	Dokumen/daftar jenis koleksi yang dimiliki disertai foto	
	3	Jenis koleksi referensi yang dimiliki	Dokumen/data jenis koleksi referensi yang dimiliki disertai foto	
1.1.2	Jumlah koleksi			
	4	Jumlah koleksi tercetak dan/atau elektronik	Dokumen/data jumlah koleksi tercetak dan/atau elektronik	
	5	Persentase koleksi subjek agama dan keagamaan sesuai dengan jenis rumah ibadah dari jumlah keseluruhan koleksi	Data hasil perhitungan persentase koleksi subjek agama dan keagamaan dari jumlah keseluruhan koleksi	
	6	Jumlah koleksi terbitan berkala tercetak yang dimiliki (jurnal, majalah, surat kabar, dll.)	Data/daftar dan foto jumlah koleksi terbitan berkala tercetak yang dimiliki (jurnal, majalah, surat kabar, dll.)	
	7	Jumlah buku elektronik (<i>e-books</i>) yang dimiliki	Data/daftar dan foto jumlah buku elektronik (<i>e-books</i>) yang dimiliki	
1.2	Pengembangan Koleksi			
1.2.1	Seleksi Bahan Perpustakaan			
	8	Jenis alat atau metode seleksi bahan perpustakaan	Dokumen/alat/metode seleksi bahan perpustakaan, disertai dengan foto	
	9	Persentase jumlah penambahan koleksi tercetak (judul) rerata per tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir	Data hasil persentase penambahan koleksi tercetak (judul) rerata per tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir	
1.2.2	Cacah Ulang dan Penyiangan Koleksi Perpustakaan			

	10	Cacah ulang (<i>stock opname</i>) koleksi perpustakaan yang dilakukan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	Laporan/berita acara pelaksanaan cacah ulang (<i>stock opname</i>), dilengkapi dengan foto kegiatan		
	11	Penyiangan koleksi perpustakaan yang dilakukan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	Laporan/berita acara penyiangan koleksi perpustakaan, dilengkapi dengan foto kegiatan		
1.3	Pengorganisasian Bahan Perpustakaan				
	12	Kegiatan pengorganisasian bahan perpustakaan yang dilakukan	Dokumen dan foto kegiatan pengorganisasian bahan perpustakaan yang dilakukan		
	13	Jenis panduan tertulis dalam pengorganisasian koleksi perpustakaan yang digunakan	Dokumen/daftar panduan tertulis dalam pengorganisasian koleksi perpustakaan yang digunakan		
	14	Penerapan standar dalam pengorganisasian bahan perpustakaan; (1) deskripsi bibliografi, (2) klasifikasi, dan (3) tajuk subjek	Dokumen dan foto penerapan standar dalam pengorganisasian bahan perpustakaan		
	15	Sistem otomasi baku pengolahan bahan perpustakaan (mis. INLISLite, SLiMS, dll)	Foto/ <i>screenshot/print screen</i> aplikasi pengolahan yang digunakan		
1.4	Pelestarian Koleksi				
	16	Kegiatan pemeliharaan koleksi	Laporan dan foto kegiatan pemeliharaan koleksi yang dilakukan		
	17	Kegiatan perawatan koleksi (tercetak, elektronik/digital)	Laporan dan foto kegiatan perawatan koleksi yang dilakukan		

2. Komponen Sarana dan Prasarana Perpustakaan

No.	Aspek Sarana dan Prasarana Perpustakaan	Bukti Fisik	Ada	Tidak ada
2.1	Ruang			
	1	Luas ruang perpustakaan yang dimiliki (termasuk ruang baca/ruang layanan)	Dokumen/denah luas ruang perpustakaan	
	2	Area yang tersedia di ruang perpustakaan	Daftar/denah dan foto area yang tersedia di ruang perpustakaan	

2.2	Perabot/peralatan				
2.2.1	Perabot/peralatan Penyimpanan Koleksi				
	3	Jumlah rak <i>display</i> koleksi buku baru	Daftar dan foto jumlah rak <i>display</i> koleksi buku baru		
	4	Jumlah rak buku tercetak (termasuk koleksi referensi)	Daftar dan foto jumlah rak buku tercetak (termasuk koleksi referensi)		
	5	Jumlah rak koleksi terbitan berkala	Daftar dan foto jumlah rak koleksi terbitan berkala		
2.2.2	Perabot/peralatan pelayanan perpustakaan				
	6	Jumlah meja dan kursi baca (satu set: satu meja untuk 2 kursi baca)	Daftar dan foto jumlah meja dan kursi baca		
	7	Jumlah papan pengumuman (konvensional dan/atau elektronik)	Daftar dan foto papan pengumuman (konvensional dan/atau elektronik)		
2.2.3	Peralatan Multimedia dan TIK				
	8	Perangkat multimedia yang dimiliki	Daftar dan foto jenis perangkat multimedia yang dimiliki		
	9	Jumlah perangkat komputer yang dimiliki untuk tenaga perpustakaan dan pemustaka	Daftar dan foto jumlah perangkat komputer yang dimiliki untuk tenaga perpustakaan dan pemustaka		
	10	Kapasitas kecepatan akses internet (<i>bandwidth</i>) di perpustakaan	<i>Screenshot</i> pengecekan kecepatan akses internet yang menunjukkan kapasitas <i>bandwidth</i>		
2.2.4	Sarana Keamanan Ruang Perpustakaan				
	11	Jenis sarana keamanan rumah ibadah	Daftar dan foto jenis sarana keamanan ruang perpustakaan		
2.2.5	Rambu-rambu				
	12	Rambu-rambu yang dimiliki perpustakaan	Daftar dan foto jenis rambu-rambu perpustakaan yang dimiliki		

3. Komponen Pelayanan Perpustakaan

No.	Aspek Pelayanan perpustakaan	Bukti Fisik	Ada	Tidak ada	
3.1	Waktu pelayanan perpustakaan				
	1	Jam buka perpustakaan per minggu	Dokumen resmi yang diterbitkan (<i>brosur, banner, tata tertib, web</i> perpustakaan)		
3.2	Keanggotaan dan Jenis pelayanan				

3.2.1	Keanggotaan			
	2	Prosedur keanggotaan perpustakaan	Dokumen resmi yang memuat prosedur keanggotaan perpustakaan disertai foto yg terkait	
3.2.2	Jenis pelayanan			
	3	Jenis layanan perpustakaan (termasuk sarananya)	Dokumen resmi yang memuat jenis layanan perpustakaan disertai foto yang terkait	
3.3	Sistem Pelayanan dan Akses Informasi			
	4	Sistem layanan sirkulasi	Dokumen resmi yang memuat sistem layanan sirkulasi disertai foto tangkapan layar (<i>screenshot</i>)	
	5	Sistem akses informasi ke koleksi	Dokumen resmi yang memuat sistem akses informasi ke koleksi disertai foto tangkapan layar (<i>screenshot</i>)	
	6	Profil perpustakaan	Dokumen resmi yang memuat profil perpustakaan disertai dengan foto tangkapan layar (<i>screenshot</i>)	
3.4	Jumlah Pengunjung dan Buku yang Dipinjam			
	7	Jumlah rerata pengunjung perpustakaan per bulan dalam 1 (satu) tahun terakhir	Rekap dan statistik pengunjung perpustakaan per bulan dalam 1 (satu) tahun	
	8	Jumlah rerata buku dan/atau buku elektronik yang dipinjam per bulan dalam 1 (satu) tahun	Rekap dan statistik jumlah buku dan/atau buku elektronik yang dipinjam dalam 1 (satu) tahun	
3.4	Promosi Perpustakaan			
	9	Jenis kegiatan promosi yang dilaksanakan	Daftar jenis kegiatan promosi dalam 1 (satu) tahun, disertai foto kegiatan promosi	
	10	Jumlah kegiatan promosi perpustakaan per tahun	Daftar jumlah kegiatan promosi dalam 1 (satu) tahun, disertai foto kegiatan promosi	

4. Komponen Tenaga Perpustakaan

No.	Aspek Tenaga Perpustakaan	Bukti Fisik	Ada	Tidak ada
4.1	Tenaga Perpustakaan			
	1	Jumlah tenaga perpustakaan	Daftar jumlah tenaga perpustakaan disertai foto/ <i>scan</i> SK	

4.2	Kualifikasi Pendidikan dan Pengembangan Kompetensi Tenaga Perpustakaan			
	2	Jumlah tenaga perpustakaan yang berlatar belakang pendidikan minimal Sekolah menengah Atas (SMA) atau sederajat dengan mengikuti pelatihan bidang perpustakaan	Daftar jumlah tenaga perpustakaan yang berlatar belakang pendidikan minimal SMA sederajat dengan mengikuti pelatihan bidang perpustakaan dan disertai foto/ scan ijazah	
	3	Jumlah rerata keikutsertaan tenaga perpustakaan dalam kegiatan pengembangan kompetensi dan/atau Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) di bidang perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	Daftar keikutsertaan tenaga perpustakaan dalam kegiatan pengembangan kompetensi dan disertai foto/scan sertifikat	
4.3	Keterlibatan dalam Organisasi Profesi Perpustakaan dan/atau Kepustakawanan (pengurus atau anggota)			
	4	Jumlah tenaga perpustakaan yang menjadi anggota/pengurus Profesi Perpustakaan dan/atau Kepustakawanan	Daftar keikutsertaan tenaga perpustakaan dalam organisasi profesi dan scan kartu anggota	

5. Komponen Penyelenggaraan Perpustakaan

No.	Aspek Penyelenggaraan Perpustakaan	Bukti Fisik	Ada	Tidak ada
5.1	Nomor Pokok Perpustakaan (NPP)			
	1	Pencantuman NPP	Deskripsi pencantuman NPP disertai dengan dokumen pendukung (foto, print screen, dll)	
5.2	Tugas Pokok Perpustakaan			
	2	Perpustakaan memiliki tugas pokok yang dirumuskan secara tertulis	Dokumen resmi yang memuat tugas pokok perpustakaan yang dirumuskan secara tertulis	
5.3	Prosedur Perpustakaan			
	3	Standar Operasional Prosedur (SOP) dalam penyelenggaraan perpustakaan yang dimiliki	Dokumen resmi Standar Operasional Prosedur (SOP) dalam penyelenggaraan perpustakaan yang dimiliki	
5.4	Fungsi Organisasi Perpustakaan			
	4	Perpustakaan Rumah Ibadah menyelenggarakan fungsi (manajemen, pelayanan teknis, pelayanan pemustaka, pelestarian dan TIK)	Dokumen resmi yang memuat fungsi penyelenggaraan perpustakaan	

6. Komponen Pengelolaan Perpustakaan

No.	Aspek Pengelolaan Perpustakaan	Bukti Fisik	Ada	Tidak ada
6.1	Perencanaan Perpustakaan			
	1	Rencana kerja yang dimiliki perpustakaan	Dokumen resmi rencana kerja yang dimiliki perpustakaan	
6.2	Anggaran			
	2	Sumber anggaran	Dokumen resmi yang memuat sumber anggaran yang dirumuskan secara tertulis	
6.3	Implementasi TIK			
	3	Penerapan TIK dalam pengelolaan perpustakaan	<i>Print screen/ screenshot</i> aplikasi pengelolaan perpustakaan	
6.4	Pengawasan Perpustakaan			
	4	Pelaporan kinerja perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	Laporan kinerja perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	
6.5	Kerja sama Perpustakaan			
	5	Jumlah mitra kerja sama eksternal perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir yang dibuktikan melalui dokumen tertulis	Dokumen resmi kerja sama dengan mitra kerja disertai dengan foto kegiatan kerja sama	

KOMPONEN PENDUKUNG

7. Komponen Inovasi dan Kreativitas

No.	Aspek Inovasi dan Kreativitas	Bukti Fisik	Ada	Tidak ada
7.1	Inovasi dan Kreativitas			
	1	Jumlah karya inovasi dan kreativitas perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	Daftar karya inovasi dan kreativitas perpustakaan disertai dokumen pendukung (laporan, foto, video, dll)	
7.2	Prestasi dan Apresiasi Perpustakaan			
	2	Prestasi dan apresiasi perpustakaan dan tenaga perpustakaan	Daftar prestasi dan apresiasi perpustakaan dan tenaga perpustakaan disertai dokumen pendukung (sertifikat, piagam, piala, foto, video, dll) dalam 3 (tiga) tahun terakhir	

8. Komponen Tingkat Kegemaran Membaca

No.	Aspek Tingkat Kegemaran Membaca	Bukti Fisik	Ada	Tidak ada
8.1	Aktivitas kegemaran membaca			

	1	Persentase jumlah pemustaka yang berkunjung ke perpustakaan dari keseluruhan anggota rerata per bulan dalam 1 (satu) tahun terakhir	Laporan dan statistik jumlah pemustaka yang berkunjung, jumlah anggota perpustakaan, dan persentasenya		
	2	Persentase jumlah koleksi yang digunakan atau dipinjam oleh pemustaka terhadap keseluruhan koleksi perpustakaan rerata per bulan dalam 1 (satu) tahun terakhir	Laporan dan statistik jumlah koleksi yang digunakan, keseluruhan koleksi, dan persentasenya		

9. Komponen Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat

No.	Aspek Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Bukti Fisik	Ada	Tidak ada	
9.1	Ketercukupan Koleksi, Tenaga dan Pemerataan Akses Perpustakaan				
	1	Rasio antara jumlah anggota perpustakaan terhadap keseluruhan judul koleksi yang dimiliki	Laporan dan statistik jumlah anggota perpustakaan, jumlah judul koleksi dan rasionya		
	2	Rasio antara jumlah tenaga perpustakaan dengan anggota perpustakaan dalam 1 (satu) tahun	Laporan dan statistik jumlah tenaga perpustakaan, jumlah keseluruhan anggota perpustakaan dan rasionya		
9.2	Pelibatan Masyarakat dalam Kegiatan Perpustakaan				
	3	Jumlah rerata kegiatan perpustakaan yang melibatkan peran serta anggota perpustakaan setiap tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir	Laporan kegiatan perpustakaan yang melibatkan peran serta anggota setiap tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir disertai dengan dokumen pendukung (foto, video, dll)		

DATA PROFIL PERPUSTAKAAN

Nomor NPP :
Hasil Akreditasi :

A. IDENTITAS PERPUSTAKAAN

- 1 Nama Perpustakaan :
- 2 Alamat :
- Desa/Kecamatan : /
- Kab./Kota/Provinsi : /
- No Telp :
- Situs *web/e-mail* : /
- 4 Nama Kepala Perpust. :
- 5 Nama Kepala lembaga Induk :
- 6 Tugas :
- Pokok :
-

B. DATA PERPUSTAKAAN

- 1 KOLEKSI
 - a. Buku Cetak : jdl. eks.
 - Buku : jdl. eks.
 - Keagamaan
 - Buku umum : jdl. eks.
 - b. Koleksi *audio visual* : jdl. eks.
 - c. Koleksi *e-book* : jdl. eks.
 - d. Buku Referensi : jdl. eks.
 - e. Koleksi Koran : jdl. eks.
 - f. Koleksi Majalah : jdl. eks.
- 2 SARANA PRASARANA
 - a. Luas ruangan : m²
 - b. Komputer : unit
 - c. Kapasitas : MB
 - Bandwith*
- 3 PELAYANAN
 - a. Jam Buka Perpustakaan :
 - b. Jumlah anggota perpustakaan : orang
 - c. Jumlah pengunjung per bulan : orang
 - d. Jumlah koleksi yang di baca/di pinjam per bulan : eks.
- 4 TENAGA PERPUSTAKAAN
 - a. Tenaga Keseluruhan : orang
 - b. Pendidikan Perpustakaan : orang
 - c. Tenaga kompeten (di bidang perpustakaan)
 - d. Organisasi Profesi : orang

5 PENYELENGGARAAN DAN PENGELOLAAN

- a. Anggaran per tahun : Rp.
- b. Anggaran Partisipasi : Rp.
- c. Anggaran untuk pembelian koleksi : Rp.
- d. Anggaran Lembaga Induk : Rp.
- e. Kerja sama perpustakaan : kegiatan

6 INOVASI DAN KREATIVITAS

- a. Karya :
- Inovasi/Kreativitas :
- b. Prestasi :
-

Foto Ruang Perpustakaan (tampak depan)	Foto Kepala beserta Tenaga Perpustakaan
Foto Ruang Koleksi	Foto Ruang Baca

....., 20...

Mengetahui,
Kepala Lembaga Induk

Yang Membuat Pernyataan,

(.....)**

(.....)

***Tanda tangan dan Stempel*

PERNYATAAN PENULISAN SERTIFIKAT AKREDITASI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Kepala Perpustakaan :
Nomor *Handphone* :
Nama Instansi Induk :
Nomor Telepon Instansi Induk :

Menyatakan bahwa nama perpustakaan yang benar untuk pembuatan sertifikat akreditasi perpustakaan adalah sebagai berikut:

Nama Perpustakaan :
Alamat Perpustakaan :
Desa/Kelurahan :
Kecamatan :
Kabupaten/ Kota* :
Provinsi :

....., 2022

Mengetahui,
Kepala Lembaga Induk

Yang Membuat Pernyataan,


(.....)**

(.....)

**Coret salah satu*

***Tanda tangan dan Stempel*

KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA,


/s/ MUHAMMAD SYARIF BANDO