



PERPUSTAKAAN NASIONAL R.I.

KEPUTUSAN KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 249 TAHUN 2022
TENTANG
INSTRUMEN AKREDITASI PERPUSTAKAAN
PENDIDIKAN ANAK USIA DINI

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka penyelenggaraan dan pengelolaan perpustakaan pendidikan anak usia dini, setiap penyelenggara dan pengelola perpustakaan pendidikan anak usia dini berpedoman pada standar nasional perpustakaan pendidikan anak usia dini;
- b. bahwa untuk mengukur penerapan standar nasional perpustakaan pendidikan anak usia dini sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu dilakukan penilaian perpustakaan pendidikan anak usia dini melalui akreditasi perpustakaan;
- c. bahwa untuk melakukan akreditasi perpustakaan pendidikan anak usia dini, perlu menyusun instrumen akreditasi perpustakaan pendidikan anak usia dini;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Keputusan Kepala Perpustakaan Nasional tentang Instrumen Akreditasi Perpustakaan Pendidikan Anak Usia Dini;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5531);
3. Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Departemen sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 145 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedelapan atas Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Nonkementerian

(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 322);

4. Keputusan Presiden Nomor 110 Tahun 2001 tentang Unit Organisasi dan Tugas Eselon I Lembaga Pemerintah Non Departemen sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 4 Tahun 2013 tentang Perubahan Kedelapan atas Keputusan Presiden Nomor 110 Tahun 2001 tentang Unit Organisasi dan Tugas Eselon I Lembaga Pemerintah Nonkementerian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 11);
5. Peraturan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perpustakaan Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 519);
6. Peraturan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Perpustakaan Pendidikan Anak Usia Dini (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1297);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL TENTANG INSTRUMEN AKREDITASI PERPUSTAKAAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI.

KESATU : Menetapkan Instrumen Akreditasi Perpustakaan Pendidikan Anak Usia Dini sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Kepala Perpustakaan Nasional ini.

KEDUA : Keputusan Kepala Perpustakaan Nasional ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 9 September 2022

KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA,



↳ MUHAMMAD SYARIF BANDO ↴

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR : 249 TAHUN 2022
TANGGAL : 9 SEPTEMBER 2022

INSTRUMEN AKREDITASI PERPUSTAKAAN
PENDIDIKAN ANAK USIA DINI

Petunjuk Pengisian

1. Instrumen ini dimaksudkan untuk memperoleh data/informasi sehubungan dengan Akreditasi Perpustakaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)
2. Instrumen ini diisi oleh Perpustakaan PAUD yang mengajukan untuk diakreditasi
3. Isilah instrumen ini secara objektif sesuai kondisi sebenarnya
4. Jawaban dengan memberi tanda silang (X) pada pilihan jawaban yang anda pilih
5. Instrumen yang telah terisi berikut kelengkapannya (bukti fisik dan profil), dikirim ke:

DIREKTORAT STANDARDISASI DAN AKREDITASI
PERPUSTAKAAN NASIONAL RI

Gedung D, Lantai 6, Jl. Salemba Raya No. 28A, Jakarta Pusat.
Kode Pos 10430, Telp/Fax 021-3901097
email : akreditasi@perpusnas.go.id

Wilayah 1 : akreditasiwil1@perpusnas.go.id

Wilayah 2 : akreditasiwil2@perpusnas.go.id

Wilayah 3 : akreditasiwil3@perpusnas.go.id

Wilayah 4 : akreditasiwil4@perpusnas.go.id

Akreditasi Perpustakaan PAUD

PENGAJUAN AKREDITASI PERPUSTAKAAN PAUD	
Hari/tanggal	
IDENTITAS PERPUSTAKAAN	
Nama PAUD	
Nama Kepala PAUD	
Nama Perpustakaan	
Nama Kepala Perpustakaan	
NPP	
Alamat	
Desa/Kelurahan	
Kecamatan	
Kabupaten/Kota	
Provinsi	
No. Telp/Fax/HP Perpustakaan	
Website Perpustakaan	
Email Perpustakaan	
 20.....
Mengetahui : Kepala PAUD	Kepala Perpustakaan
()	()

Komponen, Indikator Kunci, Skor, dan Bobot Penilaian
Akreditasi Perpustakaan PAUD

NO.	KOMPONEN	JUMLAH INDIKATOR KUNCI (IK)	SKOR MAKSIMUM	BOBOT
1	Koleksi Perpustakaan	13	65	15
2	Sarana dan Prasarana	7	35	10
3	Pelayanan Perpustakaan	11	55	20
4	Tenaga Perpustakaan	7	35	15
5	Penyelenggaraan Perpustakaan	4	20	10
6	Pengelolaan Perpustakaan	8	40	15
	KOMPONEN PENDUKUNG			
7	Inovasi dan Kreativitas	5	25	5
8	Tingkat Kegemaran Membaca	2	10	5
9	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	4	20	5
	Jumlah	61	305	100

1. Komponen Koleksi Perpustakaan

Koleksi Perpustakaan		Total IK: 13 Total skor maksimum : 65	Bobot: 15	
No.	Aspek Koleksi Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
1.1	Pengembangan Koleksi			
1.1.1	Kebijakan Pengembangan Koleksi			
1	Memiliki kebijakan tertulis pengembangan koleksi dan pelaksanaannya, mencakup aspek berikut: 1) Kriteria seleksi bahan perpustakaan 2) Jenis dan jumlah koleksi yang harus dimiliki 3) Kebijakan tentang koleksi konten lokal dan penambahan koleksi 4) Metode perolehan dan peruntukan koleksi 5) Evaluasi koleksi dan penyiangan 6) Sistem pemeliharaan dan pengendalian koleksi 7) Aspek lain terkait	a. Lebih dari 3 aspek b. 3 aspek c. 2 aspek d. 1 aspek e. Tidak memiliki kebijakan		
1.1.2	Seleksi Bahan Perpustakaan			

	2	Jumlah kegiatan survei kebutuhan pemustaka yang dilakukan oleh perpustakaan dalam 3 tahun terakhir	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 4 kali b. 4 kali c. 3 kali d. 2 kali e. Kurang dari 2 kali 		
1.1.3	Jenis dan Jumlah Koleksi				
	3	Jumlah koleksi buku tercetak dan elektronik (buku teks, buku pengayaan, dan buku referensi, termasuk APE)	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 2.000 judul b. 1.500 – 2.000 judul c. 1.000 – 1.499 judul d. 500 – 999 judul e. Kurang dari 500 judul 		
	4	Persentase buku elektronik dari keseluruhan koleksi	<ul style="list-style-type: none"> a. 25% - 30% b. 20% - 24% atau 31% - 50% c. 15% - 19% atau 51% - 70% d. 10% - 14% atau lebih dari 70% e. Kurang dari 10% 		
	5	Jenis buku referensi yang dimiliki (kamus, ensiklopedia, bibliografi, katalog, indeks, direktori, <i>handbook</i> /manual, statistik, atlas, <i>globe</i> , dll.)	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 8 jenis b. 7-8 jenis c. 5-6 jenis d. 3-4 jenis e. Kurang dari 3 jenis 		
	6	Jenis koleksi non buku yang dimiliki meliputi: <ul style="list-style-type: none"> 1) Terbitan berkala 2) Koleksi <i>audiovisual</i> 3) Koleksi elektronik/digital 4) Koleksi peraga pendidikan 5) Koleksi bentuk lain 	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 3 jenis b. 3 jenis c. 2 jenis d. 1 jenis e. Tidak memiliki 		
	7	Jenis koleksi Alat Permainan Edukatif (APE) yang dimiliki: <ul style="list-style-type: none"> 1) Puzzle 2) Kotak Alfabet 3) Kartu berlambang bilangan 4) Permainan balok 5) Boneka Jari 6) Ular tangga 7) dll. 	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 4 jenis b. 4 jenis c. 3 jenis d. 2 jenis e. Kurang dari 2 jenis 		
	8	Presentase penambahan koleksi (judul) rerata per tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir:	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 3 % b. 3 % c. 2 % d. 1 % e. kurang dari 1 % 		
1.2	Pengorganisasian Koleksi Perpustakaan				
	9	Kegiatan pengorganisasian koleksi perpustakaan yang dilakukan <ul style="list-style-type: none"> 1) Inventarisasi/registrasi 2) Pengatalogan 3) Pasca pengatalogan (pelabelan, kantong buku, <i>barcode</i>, dll) 4) Penjajaran koleksi di rak 	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 5 kegiatan b. 5 kegiatan c. 4 kegiatan d. 3 kegiatan e. Kurang dari 3 kegiatan 		

		5) Penyediaan katalog 6) Penyediaan petunjuk penempatan koleksi 7) Kegiatan lain		
10		Penerapan standar/pedoman dalam pengorganisasian koleksi; (1) deskripsi bibliografi, (2) klasifikasi, (3) tajuk subjek Jenis koleksi perpustakaan: 1) Monograf 2) Serial 3) Sumber bahan elektronik 4) Braille 5) Rekaman suara 6) Rekaman video 7) dll	a. Lebih dari 4 jenis b. 4 jenis c. 3 jenis d. 2 jenis e. Kurang dari 2 jenis	
1.3	Pelestarian dan Perawatan Koleksi			
11		Cacah ulang (<i>stock opname</i>) koleksi perpustakaan dilakukan secara reguler	a. 1 tahun b. 2 tahun c. 3 tahun d. 4 tahun e. Lebih dari 4 tahun atau tidak reguler	
12		Penyiangan (<i>weeding</i>) koleksi perpustakaan dilakukan secara reguler paling sedikit :	a. 1 tahun b. 2 tahun c. 3 tahun d. 4 tahun e. Lebih dari 4 tahun atau tidak reguler	
13		Kegiatan pelestarian dan perawatan koleksi seperti: 1) Pengaturan lingkungan meliputi: pencahayaan, kebersihan, kelembaban 2) Perbaikan koleksi rusak (perbaikan menambal, menjilid kembali) 3) Pelestarian koleksi dan isi antara lain: meletakkan kapur barus, <i>silica gel</i> , dan alih media 4) Penyampulan buku 5) dll	a. Lebih dari 3 kegiatan b. 3 kegiatan c. 2 kegiatan d. 1 kegiatan e. Tidak melakukan	
	Skor Komponen 1			
	Nilai Komponen 1			

2. Komponen Sarana dan Prasarana Perpustakaan

Sarana dan Prasarana Perpustakaan		Total IK: 7 Total skor maksimum: 35	Bobot: 10	
No.	Aspek Sarana dan Prasarana Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
2.1	Gedung/Ruang			
1	Ketersediaan ruang perpustakaan meliputi:	a. Lebih dari 4 area b. 4 area		

		<ol style="list-style-type: none"> 1) Area koleksi 2) Area baca 3) Area kreativitas 4) Area kerja 5) Area multimedia 6) Area lain 	<ol style="list-style-type: none"> c. 3 area d. 2 area e. Kurang dari 2 area 		
2.2	Sarana / Fasilitas Fisik Perpustakaan				
2.2.1	Perabot Penyimpanan Koleksi				
	2	Perabot penyimpanan koleksi yang dimiliki, Rak meliputi: <ol style="list-style-type: none"> 1) Rak buku 2) Rak majalah 3) Rak surat kabar 4) Rak <i>audiovisual</i> 5) Rak penyimpanan peraga Pendidikan 6) Rak <i>display</i> hasil karya siswa 7) dll 	<ol style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 4 jenis b. 4 jenis c. 3 jenis d. 2 jenis e. Kurang dari 2 jenis 		
	3	Perabot pelayanan yang dimiliki meliputi: <ol style="list-style-type: none"> 1) Meja dan kursi baca 2) Meja/konter layanan 3) Loker 4) Karpet 5) Rak sepatu 6) dll 	<ol style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 5 jenis b. 5 jenis c. 4 jenis d. 3 jenis e. Kurang dari 3 jenis 		
	4	Perabot dan peralatan kerja tenaga perpustakaan yang dimiliki meliputi: <ol style="list-style-type: none"> 1) Meja dan kursi 2) Lemari atau <i>filling cabinet</i> 3) Komputer 4) Alat komunikasi (jaringan telepon atau nomor seluler) 5) Peralatan pengorganisasian koleksi (pedoman pengatalogan deskriptif, pedoman pengatalogan subjek, pedoman penjajaran koleksi) 6) Peralatan pendukung kerja (<i>ATK, printer, scanner, dll</i>) 	<ol style="list-style-type: none"> a. 5 jenis + 2 pendukung atau lebih b. 5 jenis + 1 pendukung lain c. 5 jenis d. 4 jenis e. Kurang dari 4 jenis 		
2.2.2	Peralatan Pelayanan Perpustakaan				
	5	Jenis peralatan pelayanan perpustakaan yang dimiliki meliputi: <ol style="list-style-type: none"> a. Peralatan pelayanan utama <ol style="list-style-type: none"> 1) Komputer/buku pencatatan sirkulasi 2) Televisi 3) Komputer multimedia b. Peralatan pendukung layanan <ol style="list-style-type: none"> 1) Jaringan internet 2) <i>barcode reader</i> 3) LCD proyektor 	<ol style="list-style-type: none"> a. 3 jenis dan 3 pendukung atau lebih b. 3 jenis dan 1-2 pendukung c. 3 jenis d. 1 jenis e. Tidak memiliki 		

		4) <i>speaker active</i> 5) kamera 6) dll			
2.2.3	Sarana Keamanan Gedung dan Koleksi Perpustakaan				
	6	Jenis sarana keamanan gedung & fasilitas perpustakaan; 1) Alat Pemadam Api Ringan (APAR) 2) Tanda alarm bahaya 3) Rambu mitigasi bencana 4) CCTV 5) tenaga sekuriti khusus 6) pintu darurat 7) pintu detektor 8) dll	a. Lebih dari 4 jenis b. 4 jenis c. 3 jenis d. 2 jenis e. Kurang dari 2 jenis		
2.2.4	Fasilitas Umum				
	7	Fasilitas pendukung lainnya: 1) Petunjuk ruang/gedung (papan nama ruang) 2) Area/tempat bermain 3) Tempat ibadah 4) Tempat sampah 5) Toilet 6) Dll	a. Lebih dari 4 jenis b. 4 jenis c. 3 jenis d. 2 jenis e. Kurang dari 2 jenis		
	Skor Komponen 2				
	Nilai Komponen 2				

3. Komponen Pelayanan Perpustakaan

Pelayanan Perpustakaan		Total IK: 11 Total skor maksimum: 55	Bobot: 20		
No.	Aspek Pelayanan perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai	
			Diisi oleh asesor		
3.1	Jam Buka				
	1	Jam buka perpustakaan per minggu	a. Lebih dari 30 jam b. 21 - 30 jam c. 15 -20 jam d. 10 - 14 jam e. Kurang dari 10 jam		
3.2	Jenis pelayanan				
	2	Jenis layanan perpustakaan: 1) Layanan baca di tempat 2) Layanan sirkulasi 3) Layanan referensi 4) Layanan bercerita 5) Layanan kreasi anak 6) dll	a. Lebih dari 4 jenis b. 4 jenis c. 3 jenis d. 2 jenis e. Kurang dari 2 jenis		
	3	Jam kunjung perpustakaan yang terjadwal pada setiap bulan	a. Lebih dari 3 kali b. 3 kali c. 2 kali d. 1 kali e. Tidak ada		

	4	Layanan wajib pinjam (sirkulasi) di perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 3 buku per anak per bulan b. 3 buku per anak per bulan c. 2 buku per anak per bulan d. 1 buku per anak per bulan e. Tidak ada 		
	5	Kegiatan layanan bimbingan pemustaka dalam mengenal dan mendayagunakan perpustakaan per bulan:	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 3 kali b. 3 kali c. 2 kali d. 1 kali e. Tidak ada 		
	6	Kegiatan layanan bercerita yang terjadwal pada setiap bulan	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 3 kali b. 3 kali c. 2 kali d. 1 kali e. Tidak ada 		
	7	Kegiatan layanan pengembangan literasi dasar yang terjadwal pada setiap bulan	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 3 kali b. 3 kali c. 2 kali d. 1 kali e. Tidak ada 		
	8	Kegiatan layanan pengembangan inovasi dan kreativitas anak yang terjadwal pada setiap bulan	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 3 kali b. 3 kali c. 2 kali d. 1 kali e. Tidak ada 		
	9	Jenis kegiatan pengembangan minat baca oleh perpustakaan <ul style="list-style-type: none"> 1) Wajib kunjung perpustakaan 2) Mendongeng / bercerita 3) Membaca nyaring (<i>reading aloud</i>) 4) Lomba membaca, mengeja (<i>reading competition</i>) 5) Melengkapi bentuk dan/atau warna 6) Menceritakan isi buku 7) dll 	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 4 jenis b. 4 jenis c. 3 jenis d. 2 jenis e. Kurang dari 2 jenis 		
3.3		Jumlah Pengunjung			
	10	Jumlah rerata kunjungan pemustaka ke perpustakaan per bulan dalam 1 (satu) tahun terakhir	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 69 % b. 60 – 69 % c. 50 – 59 % d. 40 – 49 % e. Kurang dari 40 % 		
3.4		Promosi			
	11	Jenis kegiatan promosi yang dilaksanakan: <ul style="list-style-type: none"> 1) Media promosi tercetak spt brosur, <i>banner</i>, <i>flyer</i>, dll 2) Media elektronik spt <i>website</i>, media social, penyiaran 	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 5 jenis b. 5 jenis c. 4 jenis d. 3 jenis e. Kurang dari 3 jenis 		

	(radio, TV) 3) Orientasi dan Penyuluhan, 4) Lomba, 5) Pameran, 6) Duta baca, 7) dll		
	Skor Komponen 3		
	Nilai Komponen 3		

4. Komponen Tenaga Perpustakaan

Tenaga Perpustakaan		Total IK: 7 Total skor maksimum: 35	Bobot : 15	
No.	Aspek Tenaga Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
4.1	Kepala Perpustakaan			
	1	Kualifikasi pendidikan kepala perpustakaan		
		a. S1 ilmu perpustakaan atau lebih tinggi b. S1 bidang lain atau lebih tinggi dan sertifikat diklat bidang kepastakawanan c. D2/D3 ilmu perpustakaan d. S1 non ilmu perpustakaan atau lebih tinggi e. Lebih rendah dari D2 bidang lain		
	2	Status kepala perpustakaan		
		a. Fungsional pustakawan dengan pendidikan bidang perpustakaan b. Fungsional Pustakawan dengan pendidikan bidang lain c. Fungsional lainnya dengan diklat bidang perpustakaan d. Fungsional lain tanpa diklat bidang perpustakaan e. Tenaga administrasi		
	3	Jumlah kegiatan Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) kepala perpustakaan di bidang perpustakaan dalam 3 tahun terakhir (seminar, bimtek, workshop, konferensi, magang di bidang kepastakawanan)		
		a. Lebih dari 4 kegiatan b. 4 kegiatan c. 3 kegiatan d. 2 kegiatan e. Kurang dari 2 kegiatan		
4.2	Tenaga Perpustakaan			
	4	Jumlah tenaga perpustakaan		
		a. Lebih dari 2 orang tenaga tetap b. 2 orang tenaga tetap		

			<ul style="list-style-type: none"> c. 1 orang tenaga tetap d. 1 orang tenaga honorer e. Tidak ada 		
	5	Kualifikasi Pendidikan tenaga perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. S1 ilmu perpustakaan atau lebih tinggi b. Diploma bidang perpustakaan, atau diploma bidang lain disertai sertifikat diklat bidang kepustakawanan c. SLTA d. SLTP e. SD atau Lebih rendah 		
4.3	Pengembangan Kompetensi				
	6	Jumlah rerata keikutsertaan tenaga perpustakaan dalam kegiatan Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) di bidang perpustakaan dalam 3 tahun terakhir	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 4 kali b. 4 kali c. 3 kali d. 2 kali e. Kurang dari 2 kali 		
4.4	Keterlibatan dalam Organisasi Profesi				
	7	Jumlah keikutsertaan tenaga perpustakaan dalam organisasi profesi	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 70% b. 60 – 70 % c. 50 – 59 % d. 30 – 49% e. Kurang dari 30% 		
		Skor Komponen 4			
		Nilai Komponen 4			

5. Komponen Penyelenggaraan Perpustakaan

Penyelenggaraan Perpustakaan		Total IK: 4 Total skor maksimum: 20	Bobot : 10		
No.	Aspek Penyelenggaraan Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai	
			Diisi oleh asesor		
5.1	Pendirian perpustakaan				
	1	Pendirian perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. SK Pejabat Pembina di daerah dan Nomor Pokok Perpustakaan (NPP) b. SK Kepala Dinas/Ketua Yayasan/Lembaga induk dan Nomor Pokok Perpustakaan (NPP) c. SK Kepala PAUD dan Nomor Pokok Perpustakaan (NPP) d. Keterangan pendirian atau Nomor Pokok Perpustakaan (NPP) e. Tidak memiliki 		
	2	Nomor Pokok Perpustakaan (NPP)	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 5 jenis b. 5 jenis 		

		Pencantuman NPP pada : 1) Papan nama perpustakaan 2) Backdrop meja sirkulasi/layanan 3) Brosur perpustakaan 4) Banner/flyer perpustakaan 5) Website perpustakaan 6) Kartu anggota perpustakaan 7) Media sosial milik perpustakaan	c. 4 jenis d. 3 jenis e. Kurang dari 3 jenis		
5.2	Program Kerja				
	3	Perpustakaan memiliki program kerja tahunan secara tertulis yang disahkan oleh:	a. Ketua Yayasan b. Pimpinan Paud c. Kepala Perpustakaan Paud d. Ketua Komite e. Tidak ada		
	4	Struktur organisasi perpustakaan: 1) Kepala Perpustakaan 2) Bidang Layanan Teknis 3) Bidang Layanan Pemustaka 4) Bidang Layanan TI 5) Bagian Administrasi dan Tata Usaha 6) Jabatan fungsional	a. Lebih dari 4 komponen b. 4 komponen c. 3 komponen d. 2 komponen e. Kurang dari 2 komponen		
	Skor Komponen 5				
	Nilai Komponen 5				

6. Komponen Pengelolaan Perpustakaan

Pengelolaan Perpustakaan		Total IK: 8 Total skor maksimum: 40	Bobot : 15		
No.	Aspek Pengelolaan Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai	
			Diisi oleh asesor		
6.1	Visi Misi				
	1	Perpustakaan memiliki visi, misi, tujuan, dan tugas yang dirumuskan secara tertulis	a. Mengacu pada visi misi lembaga induk, dan ditetapkan oleh kepala sekolah b. Mengacu pada visi misi lembaga induk, dan ditetapkan oleh wakil kepala sekolah c. Mengacu pada visi misi lembaga induk, dan ditetapkan oleh Kepala Perpustakaan d. Tidak mengacu pada visi misi lembaga induk dan ditetapkan oleh Kepala Perpustakaan e. Tidak memiliki dokumen perumusan visi, misi, tujuan, dan tugas		

			perpustakaan		
	2	Perpustakaan memiliki dokumen pengelolaan Perpustakaan berikut: 1) Rencana strategis 2) Rencana kerja tahunan 3) Rencana Anggaran Belanja (RAB) tahunan 4) Laporan kinerja tahunan perpustakaan 5) Laporan pelaksanaan kegiatan 6) Laporan monitoring dan evaluasi	a. Lebih dari 5 jenis b. 5 jenis c. 4 jenis d. 3 jenis e. Kurang dari 3 jenis		
6.2		Anggaran			
	3	Anggaran Perpustakaan bersumber dari	a. Memiliki sumber anggaran tetap dari pemerintah, lembaga induk, dan dari sumber lainnya b. Memiliki sumber anggaran tetap dari pemerintah dan Lembaga induk c. Memiliki sumber anggaran tetap dari pemerintah atau Lembaga induk d. Memiliki sumber anggaran tidak tetap e. Tidak memiliki sumber anggaran tersendiri		
	4	Jumlah persentase anggaran perpustakaan rerata per tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir terhadap anggaran PAUD (di luar gaji dan belanja modal)	a. Lebih dari 6,99 % b. 6 - 6,99% c. 5 - 5,99% d. 4 - 4,99% e. Kurang dari 4 %		
	5	Jumlah dana partisipasi masyarakat/alumni yang tidak mengikat rerata per tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir	a. Lebih dari 7 juta b. 5 juta - 7 juta c. 2 juta - 4 juta d. 500 ribu - 1 juta e. Kurang dari 500 ribu		
6.3		Kerja sama Perpustakaan			
	6	Jumlah mitra Kerja sama Perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	a. Lebih dari 3 lembaga b. 3 lembaga c. 2 lembaga d. 1 lembaga e. Tidak ada		
	7	Jumlah rerata kegiatan yang dilaksanakan dari hasil Kerja sama pada setiap tahun	a. Lebih dari 4 kegiatan b. 4 kegiatan c. 3 kegiatan d. 2 kegiatan e. Kurang dari 2 kegiatan		

			kerjasama		
6.4		Penerapan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)			
	8	Penerapan TIK dalam penyelenggaraan dan pengelolaan perpustakaan meliputi: 1) Otomasi perpustakaan 2) Website Perpustakaan 3) Email 4) Media sosial (Instagram, facebook, twitter, dll) 5) Alat permainan berbasis TIK 6) Peningkatan penyelenggaraan dan pengelolaan perpustakaan PAUD 7) dll.	a. Lebih dari 4 jenis b. 4 jenis c. 3 jenis d. 2 jenis e. Kurang dari 2 jenis		
		Skor Komponen 6			
		Nilai Komponen 6			

KOMPONEN PENDUKUNG

7. Komponen Inovasi dan Kreativitas

Inovasi dan Kreativitas		Total IK: 5 Total skor maksimum: 25	Bobot: 5	
No.	Aspek Inovasi dan Kreativitas	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
7.1	Inovasi, kreativitas dan keunikan perpustakaan			
	1	Program kegiatan inovasi, kreativitas dan keunikan perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	a. Lebih dari 3 program b. 3 program c. 2 program d. 1 program e. Tidak ada program	
	2	Karya inovasi dan kreativitas perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	a. Lebih dari 3 karya b. 3 karya c. 2 karya d. 1 karya e. Tidak ada	
	3	Keunikan perpustakaan	a. Lebih dari 3 keunikan b. 3 keunikan c. 2 keunikan d. 1 keunikan e. Tidak ada	
7.2	Prestasi Perpustakaan			
	4	Prestasi perpustakaan dan pustakawan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	a. Lebih dari 6 prestasi b. 5 – 6 prestasi c. 3 – 4 prestasi d. 1 – 2 prestasi e. Tidak ada prestasi	
7.3	Apresiasi Perpustakaan			
	5	Apresiasi kinerja perpustakaan dan pustakawan dari eksternal	a. Lebih dari 4 kali b. 4 kali	

	lembaga induk atau masyarakat dalam 3 (tiga) tahun terakhir	c. 3 kali d. 2 kali e. Kurang dari 2 kali		
	Skor Komponen 7			
	Nilai Komponen 7			

8. Komponen Tingkat Kegemaran Membaca

Tingkat Kegemaran Membaca		Total IK: 2 Total skor maksimum: 10	Bobot : 5	
No.	Aspek Tingkat Kegemaran Membaca	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
8.1	Aktivitas kegemaran membaca			
1	Persentase peningkatan jumlah kunjungan pemustaka ke perpustakaan rerata per tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir	a. Lebih dari 14 % b. 10 – 14 % c. 5 – 9 % d. 1 – 4 % e. Kurang dari 1%		
2	Persentase peningkatan jumlah koleksi yang dipinjam rerata per tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir	a. Lebih dari 8 % b. 7 – 8 % c. 5 – 6 % d. 3 – 4 % e. Kurang dari 3%		
	Skor Komponen 8			
	Nilai Komponen 8			

9. Komponen Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat

Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat		Total IK: 4 Total skor maksimum: 20	Bobot: 5	
No.	Aspek Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
9.1	Ketercukupan koleksi, tenaga dan pemerataan akses Perpustakaan			
1	Persentase ketersediaan buku teks terhadap keseluruhan pendidik dan peserta didik	a. Lebih dari 79 % b. 70 – 79 % c. 60 – 69 % d. 50 – 59 % e. kurang dari 50 %		
2	Rasio jumlah pemustaka terhadap ketersediaan koleksi pengayaan (judul)	a. Lebih dari 1 : 9 judul b. 1 : 6 - 9 judul c. 1 : 5 judul d. 1 : 2 judul atau lebih e. 1 : kurang dari 2 judul		
3	Ketercukupan tenaga perpustakaan dalam pelayanan perpustakaan	a. 1 tenaga : 5 rombel b. 1 tenaga : 6 rombel c. 1 tenaga : 7 rombel d. 1 tenaga : 8 rombel e. 1 tenaga : lebih dari 8 rombel		

9.2	Kegiatan Perpustakaan yang melibatkan Masyarakat			
	4	<p>Jumlah rerata kegiatan perpustakaan yang melibatkan peran serta pemustaka setiap tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pengembangan koleksi 2) Pendayagunaan koleksi 3) Promosi layanan 4) Pengembangan sarana prasarana perpustakaan 5) Peningkatan kegiatan literasi 6) dan lain-lain 	<ol style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 4 kegiatan b. 4 kegiatan c. 3 kegiatan d. 2 kegiatan e. Kurang dari 2 kegiatan 	
		Skor Komponen 9		
		Nilai Komponen 9		

Daftar Bukti Fisik yang Dilengkapi dalam Penilaian Akreditasi
Perpustakaan PAUD

1. Komponen Koleksi Perpustakaan

No.	Aspek Koleksi Perpustakaan	Bukti fisik	Ada	Tidak ada
1.1	Pengembangan Koleksi			
1.1.1	Kebijakan Pengembangan Koleksi			
	1	Memiliki kebijakan tertulis pengembangan koleksi dan pelaksanaannya	Naskah/dokumen kebijakan pengembangan koleksi dan laporan pelaksanaannya	
1.1.2	Seleksi Bahan Perpustakaan			
	2	Jumlah kegiatan survei kebutuhan pemustaka yang dilakukan oleh perpustakaan dalam 3 tahun terakhir	Naskah/dokumen hasil survei dan laporan pelaksanaannya	
1.1.3	Jenis dan Jumlah Koleksi			
	3	Jumlah koleksi buku tercetak dan elektronik (buku teks, buku pengayaan, dan buku referensi, termasuk APE)	<ul style="list-style-type: none"> Daftar jumlah koleksi yang dimiliki dan Daftar inventaris atau <i>print screen</i> daftar jenis buku dalam sistem otomasi yang dimiliki disertai pengesahan kepala perpustakaan 	
	4	Persentase buku elektronik dari keseluruhan koleksi	Daftar persentase jumlah judul buku elektronik dari keseluruhan koleksi	
	5	Jenis buku referensi yang dimiliki (kamus, ensiklopedia, bibliografi, katalog, indeks, direktori, <i>handbook</i> /manual, statistik, atlas, <i>globe</i> , dll.)	Daftar jenis buku referensi yang dimiliki disertai pengesahan kepala perpustakaan	
	6	Jenis koleksi non buku yang dimiliki	Daftar jenis koleksi non buku yang dimiliki	
	7	Jenis koleksi Alat Permainan Edukatif (APE) yang dimiliki	Daftar jenis koleksi Alat Permainan Edukatif (APE) yang dimiliki	
	8	Persentase penambahan koleksi (judul) rerata per tahun dalam 3 (tiga) tahun	Daftar presentase penambahan koleksi disertai pengesahan kepala perpustakaan	

		terakhir			
1.2	Pengorganisasian Koleksi Perpustakaan				
	9	Kegiatan pengorganisasian koleksi perpustakaan yang dilakukan	Jenis kegiatan pengorganisasian koleksi yang dilakukan		
	10	Penerapan standar/pedoman dalam pengorganisasian koleksi; (1) deskripsi bibliografi, (2) klasifikasi, (3) tajuk subjek	Deskripsi standar/pedoman pengorganisasian koleksi (<i>printscreen, video tutorial, manual</i>)		
1.3	Pelestarian dan Perawatan Koleksi				
	11	Cacah ulang (<i>stock opname</i>) koleksi perpustakaan dilakukan secara reguler	Berita Acara cacah ulang		
	12	Penyiangan (<i>weeding out</i>) koleksi perpustakaan dilakukan secara reguler	Berita Acara penyiangan (<i>weeding</i>)		
	13	Kegiatan pelestarian dan perawatan koleksi dari kerusakan secara preventif dan kuratif	Daftar kegiatan pelestarian dan perawatan koleksi (laporan dan dokumentasi)		

2. Komponen Sarana dan Prasarana Perpustakaan

No.	Aspek Sarana dan Prasarana Perpustakaan	Bukti fisik	Ada	Tidak ada
2.1	Gedung/Ruang			
	1	Ketersediaan ruang perpustakaan	Denah penggunaan ruangan perpustakaan	
2.2	Sarana / Fasilitas Fisik Perpustakaan			
2.2.1	Perabot Penyimpanan Koleksi			
	2	Perabot penyimpanan koleksi yang dimiliki,	Rekap jumlah perabot yang dimiliki disertai foto dan pengesahan dari kepala perpustakaan	
	3	Perabot pelayanan yang dimiliki	Rekap jumlah perabot layanan yang dimiliki disertai foto dan pengesahan dari kepala perpustakaan	

	4	Perabot dan peralatan kerja tenaga perpustakaan yang dimiliki	Rekap jumlah perabot dan peralatan kerja tenaga perpustakaan yang dimiliki disertai foto dan pengesahan dari kepala perpustakaan		
2.2.2	Peralatan Pelayanan Perpustakaan				
	5	Jenis peralatan pelayanan perpustakaan yang dimiliki	Rekap jenis peralatan pelayanan perpustakaan yang dimiliki disertai foto dan pengesahan dari kepala perpustakaan		
2.2.3	Sarana Keamanan Gedung dan Koleksi Perpustakaan				
	6	Jenis sarana keamanan gedung & fasilitas perpustakaan	Rekap jenis sarana keamanan gedung & fasilitas perpustakaan		
2.2.4	Fasilitas Umum				
	7	Fasilitas pendukung lainnya	Rekap fasilitas pendukung lainnya disertai foto dan pengesahan dari kepala perpustakaan		

3. Komponen Pelayanan Perpustakaan

No.	Aspek Pelayanan perpustakaan	Bukti fisik	Ada	Tidak ada
3.1	Jam Buka			
	1	Jam buka perpustakaan per minggu	Dokumen resmi yang diterbitkan (brosur, <i>banner</i> , tata tertib, web perpustakaan)	
3.2	Jenis pelayanan			
	2	Jenis layanan perpustakaan	Deskripsi jenis layanan perpustakaan yang diberikan disertai foto dan pengesahan dari kepala perpustakaan	
	3	Jam kunjung perpustakaan yang terjadwal pada setiap bulan	Dokumen resmi yang memuat informasi jam kunjung perpustakaan yang terjadwal pada setiap bulan	
	4	Pelayanan wajib pinjam (sirkulasi) di perpustakaan	Laporan peminjaman koleksi (sirkulasi)	

	5	Kegiatan layanan bimbingan pemustaka dalam mengenal dan mendayagunakan perpustakaan per bulan:	Rekap kegiatan layanan bimbingan pemustaka dalam mengenal dan mendayagunakan perpustakaan per bulan		
	6	Kegiatan layanan bercerita yang terjadwal pada setiap bulan	Rekap kegiatan layanan bercerita yang terjadwal pada setiap bulan		
	7	Kegiatan layanan pengembangan literasi dasar yang terjadwal pada setiap bulan	Laporan kegiatan layanan pengembangan literasi dasar yang terjadwal pada setiap bulan		
	8	Kegiatan layanan pengembangan inovasi dan kreativitas anak yang terjadwal pada setiap bulan	Laporan kegiatan layanan pengembangan inovasi dan kreativitas anak yang terjadwal pada setiap bulan		
	9	Jenis kegiatan pengembangan minat baca oleh perpustakaan	Rekap jenis kegiatan pengembangan minat baca oleh perpustakaan		
3.3	Jumlah Pengunjung				
	10	Jumlah rerata kunjungan pemustaka ke perpustakaan per bulan dalam 1 (satu) tahun terakhir	Laporan jumlah rerata kunjungan pemustaka ke perpustakaan per bulan dalam 1 (satu) tahun terakhir		
3.4	Promosi				
	11	Jenis kegiatan promosi yang dilaksanakan	Rekap jenis kegiatan promosi yang dilaksanakan		

4. Komponen Tenaga Perpustakaan

No.	Aspek Tenaga Perpustakaan	Bukti fisik	Ada	Tidak ada	
4.1	Kepala Perpustakaan				
	1	Kualifikasi pendidikan kepala perpustakaan	SK kepala perpustakaan dan ijazah terakhir yang dimiliki dan/atau sertifikat diklat bidang perpustakaan		
	2	Status kepala perpustakaan	SK fungsional/profesional		
	3	Jumlah kegiatan Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) kepala	Rekap jumlah kegiatan Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) dan		

		perpustakaan di bidang perpustakaan dalam 3 tahun terakhir	fotokopi sertifikat		
4.2	Tenaga Perpustakaan				
	4	Jumlah tenaga perpustakaan	Daftar jumlah tenaga Perpustakaan disertai fotokopi SK		
	5	Kualifikasi Pendidikan tenaga perpustakaan	Fotokopi ijazah tenaga perpustakaan		
4.3	Pengembangan Kompetensi				
	6	Jumlah rerata keikutsertaan tenaga perpustakaan dalam kegiatan Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) di bidang perpustakaan dalam 3 tahun terakhir	Rekap jumlah Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) tenaga perpustakaan dan fotokopi sertifikat		
4.4	Keterlibatan dalam Organisasi Profesi				
	7	Jumlah keikutsertaan tenaga perpustakaan dalam organisasi profesi	Rekap jumlah keikutsertaan tenaga perpustakaan dalam organisasi profesi dan fotokopi kartu anggota		

5. Komponen Penyelenggaraan Perpustakaan

No.	Aspek Penyelenggaraan Perpustakaan	Bukti fisik	Ada	Tidak ada
5.1	Pendirian perpustakaan			
	1	Pendirian perpustakaan	Dokumen resmi yang memuat pendirian perpustakaan dan/atau keberadaan perpustakaan dalam organisasi lembaga induk	
	2	Nomor Pokok Perpustakaan (NPP)	Dokumen resmi yang memuat Nomor Pokok Perpustakaan (NPP)	
5.2	Program Kerja			
	3	Perpustakaan memiliki program kerja tahunan secara tertulis	Dokumen resmi program kerja tahunan secara tertulis yang disahkan kepala perpustakaan	
	4	Struktur organisasi perpustakaan	Dokumen resmi yang memuat struktur organisasi perpustakaan	

6. Komponen Pengelolaan Perpustakaan

No.	Aspek Pengelolaan Perpustakaan	Bukti fisik	Ada	Tidak ada
6.1	Visi Misi			
1	Perpustakaan memiliki visi, misi, tujuan, dan tugas yang dirumuskan secara tertulis	Dokumen resmi yang memuat visi, misi, tujuan, dan tugas perpustakaan yang dirumuskan secara tertulis		
2	Perpustakaan memiliki dokumen pengelolaan Perpustakaan	Daftar dokumen pengelolaan Perpustakaan yang disahkan oleh kepala perpustakaan		
6.2	Anggaran			
3	Anggaran Perpustakaan bersumber dari:	Dokumen sumber anggaran		
4	Jumlah persentase anggaran perpustakaan rerata per tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir terhadap anggaran PAUD (di luar gaji dan belanja modal)	Laporan penggunaan anggaran		
5	Jumlah dana partisipasi masyarakat/alumni yang tidak mengikat rerata per tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir	Laporan Jumlah dana partisipasi masyarakat/alumni yang tidak mengikat rerata per tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir		
6.3	Kerja sama Perpustakaan			
6	Jumlah mitra Kerja sama Perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	Daftar jumlah mitra Kerja sama Perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir		
7	Jumlah rerata kegiatan yang dilaksanakan dari hasil Kerja sama pada setiap tahun	Daftar jumlah rerata kegiatan yang dilaksanakan dari hasil Kerja sama pada setiap tahun		
6.4	Penerapan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)			
8	Penerapan TIK dalam penyelenggaraan dan pengelolaan perpustakaan	Rekap penerapan TIK dalam penyelenggaraan dan pengelolaan perpustakaan		

KOMPONEN PENDUKUNG

7. Komponen Inovasi dan Kreativitas

No.	Aspek Inovasi dan Kreativitas	Bukti fisik	Ada	Tidak ada
7.1	Inovasi, kreativitas dan keunikan perpustakaan			
1	Program kegiatan inovasi, kreativitas dan keunikan perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	Dokumen resmi yang memuat program dan kegiatan inovasi dan kreativitas perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir		
2	Karya inovasi dan kreativitas perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	Daftar karya inovasi dan kreativitas perpustakaan disertai dokumen pendukung (laporan, foto, video, dll)		
3	Keunikan perpustakaan	Daftar karya keunikan perpustakaan disertai dokumen pendukung (laporan, foto, video, dll)		
7.2	Prestasi Perpustakaan			
4	Prestasi perpustakaan dan kepestakawanan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	Daftar prestasi perpustakaan dan pustakawan disertai dokumen pendukung (laporan, foto, video, dll)		
7.3	Apresiasi Perpustakaan			
5	Apresiasi kinerja perpustakaan dan kepestakawanan dari eksternal lembaga induk atau masyarakat dalam 3 (tiga) tahun terakhir	Daftar apresiasi kinerja perpustakaan dan pustakawan dari eksternal disertai dokumen pendukung (laporan, foto, video, dll)		

8. Komponen Tingkat Kegemaran Membaca

No.	Aspek Tingkat Kegemaran Membaca	Bukti fisik	Ada	Tidak ada
1	Persentase peningkatan jumlah kunjungan pemustaka ke perpustakaan rerata per tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir	Laporan dan statistik jumlah persentase pemustaka yang berkunjung ke perpustakaan dalam 1 (satu) tahun terakhir		
2	Persentase peningkatan jumlah koleksi yang dipinjam	Laporan dan statistik jumlah persentase koleksi yang		

		rerata per tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir	digunakan oleh pemustaka dalam 1 (satu) tahun terakhir		
--	--	--	--	--	--

9. Komponen Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat

No.	Aspek Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Bukti fisik	Ada	Tidak ada
9.1	Ketercukupan koleksi, tenaga dan pemerataan akses Perpustakaan			
1	Persentase ketersediaan buku teks terhadap keseluruhan pendidik dan peserta didik	Laporan dan statistik persentase ketersediaan buku teks terhadap keseluruhan pendidik dan peserta didik		
2	Rasio jumlah pemustaka terhadap ketersediaan koleksi pengayaan (judul)	Laporan dan statistik rasio jumlah pemustaka terhadap ketersediaan koleksi pengayaan (judul)		
3	Ketercukupan tenaga perpustakaan dalam pelayanan perpustakaan	Laporan dan statistik Ketercukupan tenaga perpustakaan dalam pelayanan perpustakaan		
9.2	Kegiatan Perpustakaan yang melibatkan Masyarakat			
4	Jumlah rerata kegiatan perpustakaan yang melibatkan peran serta pemustaka setiap tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir	Laporan dan statistik jumlah rerata kegiatan perpustakaan yang melibatkan peran serta pemustaka setiap tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir		

DATA PROFIL PERPUSTAKAAN

Nomor NPP :
Hasil Akreditasi :

A. IDENTITAS PERPUSTAKAAN

- 1. Nama Perpustakaan :
- 2. Alamat :
- Desa/Kecamatan : /
- Kabupaten/Kota/Provinsi : /
- No Telp :
- Situs *Web/E-mail* : /
- 4. Status Kelembagaan : Negeri/Swasta
- 5. Tahun Berdiri Perpust. :
- 6. SK Pendirian Perpust. :
- 7. Nama Kepala Perpust. :
- 8. Nama Kepala Instansi Induk :
- 9. Visi :
- 10. Misi :

B. DATA PERPUSTAKAAN

1 KOLEKSI

- a. Buku Cetak : jdl. eks.
 - Buku Fiksi : jdl. eks.
 - Buku NonFiksi : jdl. eks.
- b. Koleksi *Audio Visual* : jdl. eks.
- c. Koleksi *E-Book* : jdl. eks.
- d. Buku Referensi : jdl. eks.
- e. Koleksi Koran : jdl. eks.
- f. Koleksi Majalah : jdl. eks.

2 SARANA PRASARANA

- a. Luas Tanah : m²
- b. Luas Gedung : m²
- c. Komputer untuk pemustaka : unit
- d. Kapasitas *Bandwith* (lebar pita) untuk perpustakaan : MB
- e. Fasilitas Umum di perpustakaan :

3 PELAYANAN

- a. Jam Buka Perpustakaan :
- b. Jumlah anggota perpustakaan : orang
- c. Jumlah pengunjung per bulan : orang

- d. Jumlah buku yang di baca per bulan : eks.
- e. Jumlah buku yang di pinjam per bulan : eks.

4 TENAGA PERPUSTAKAAN

- a. Tenaga Keseluruhan : orang
- b. Pustakawan : orang
- c. Pendidikan Perpustakaan : orang
- d. Sertifikasi Pustakawan : orang
- e. Organisasi Profesi : orang

5 PENYELENGGARAAN DAN PENGELOLAAN

- a. Anggaran per tahun : Rp.
- b. Anggaran Partisipasi : Rp.
- c. Anggaran untuk pembelian koleksi : Rp.
- d. Anggaran Lembaga Induk : Rp.
- e. Kerja sama perpustakaan :kegiatan

6 INOVASI DAN KREATIVITAS

- Karya Inovasi/Kreativitas :
- Keunikan :
- Prestasi :

Foto Gedung/Ruang Perpustakaan (tampak depan)	Foto Kepala beserta Tenaga Perpustakaan
Foto Ruang Koleksi	Foto Ruang Baca

....., 20...

Mengetahui,
Kepala Lembaga Induk

Yang Membuat
Pernyataan,

(.....)**

(.....)

**Tanda tangan dan Stempel

PERNYATAAN PENULISAN SERTIFIKAT AKREDITASI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Kepala Perpustakaan :
Nomor *Handphone* :
Nama Instansi Induk :
Nomor Telepon Instansi Induk :

Menyatakan bahwa nama perpustakaan yang benar untuk pembuatan sertifikat akreditasi perpustakaan adalah sebagai berikut:

Nama Perpustakaan :
Alamat Perpustakaan :
Desa/Kelurahan :
Kecamatan :
Kabupaten/ Kota* :
Provinsi :

....., 20

Mengetahui,
Kepala Lembaga Induk

Yang Membuat Pernyataan,

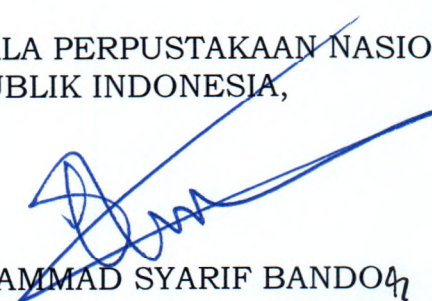
(.....)**

(.....)

*Coret salah satu

**Tanda tangan dan Stempel

KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA,


MUHAMMAD SYARIF BANDO