



PERPUSTAKAAN NASIONAL R.I.

KEPUTUSAN KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 303 TAHUN 2022
TENTANG
INSTRUMEN AKREDITASI PERPUSTAKAAN
PERGURUAN TINGGI

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka penyelenggaraan dan pengelolaan perpustakaan perguruan tinggi, setiap penyelenggara dan pengelola perpustakaan perguruan tinggi berpedoman pada standar nasional perpustakaan perguruan tinggi;
- b. bahwa untuk mengukur penerapan standar nasional perpustakaan perguruan tinggi sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu dilakukan penilaian perpustakaan perguruan tinggi melalui akreditasi perpustakaan;
- c. bahwa untuk melakukan akreditasi perpustakaan perguruan tinggi, perlu menyusun instrumen akreditasi perpustakaan perguruan tinggi;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Keputusan Kepala Perpustakaan Nasional tentang Instrumen Akreditasi Perpustakaan Perguruan Tinggi;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5531);
3. Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Departemen sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 145 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedelapan atas Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Nonkementerian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 322);
4. Keputusan Presiden Nomor 110 Tahun 2001 tentang Unit Organisasi dan Tugas Eselon I Lembaga Pemerintah Non

Departemen sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 4 Tahun 2013 tentang Perubahan Kedelapan atas Keputusan Presiden Nomor 110 Tahun 2001 tentang Unit Organisasi dan Tugas Eselon I Lembaga Pemerintah Nonkementerian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 11);

5. Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 704);
6. Peraturan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perpustakaan Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 519);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL TENTANG INSTRUMEN AKREDITASI PERPUSTAKAAN PERGURUAN TINGGI.

KESATU : Menetapkan Instrumen Akreditasi Perpustakaan Perguruan Tinggi sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Kepala Perpustakaan Nasional ini.

KEDUA : Keputusan Kepala Perpustakaan Nasional ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 12 Desember 2022

KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL
REpublik INDONESIA,



MUHAMMAD SYARIF BANDO

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR : 303 TAHUN 2022
TANGGAL : 12 DESEMBER 2022

INSTRUMEN AKREDITASI PERPUSTAKAAN
PERGURUAN TINGGI

Petunjuk Pengisian

1. Instrumen ini dimaksudkan untuk memperoleh data dan/atau informasi sehubungan dengan Akreditasi Perpustakaan Perguruan Tinggi (PT)
2. Instrumen ini diisi oleh Perpustakaan Perguruan Tinggi yang mengajukan akreditasi
3. Isilah instrumen ini secara objektif sesuai kondisi sebenarnya
4. Jawaban dengan memberi tanda silang (X) pada pilihan jawaban yang dipilih
5. Instrumen yang telah diisi berikut kelengkapannya (bukti fisik dan profil) dikirim ke:

DIREKTORAT STANDARDISASI DAN AKREDITASI
PERPUSTAKAAN NASIONAL RI

Gedung D, Lantai 6, Jl. Salemba Raya No. 28A, Jakarta Pusat.
Kode Pos 10430, Telp/Fax 021-3901097

email : akreditasi@perpusnas.go.id

Wilayah 1 : akreditasiwil1@perpusnas.go.id

Wilayah 2 : akreditasiwil2@perpusnas.go.id

Wilayah 3 : akreditasiwil3@perpusnas.go.id

Wilayah 4 : akreditasiwil4@perpusnas.go.id

Akreditasi Perpustakaan Perguruan Tinggi

PENGAJUAN AKREDITASI PERPUSTAKAAN PERGURUAN TINGGI	
Hari/tanggal	
IDENTITAS PERPUSTAKAAN	
Nama Perguruan Tinggi	
Nama Pimpinan Perguruan Tinggi	
Nama Perpustakaan	
Nama Kepala Perpustakaan	
NPP	
Alamat	
Desa/Kelurahan	
Kecamatan	
Kabupaten/Kota	
Provinsi	
No. Telp/Fax/HP Perpustakaan	
Website Perpustakaan	
Email Perpustakaan	
..... 20.....	
Mengetahui : Pimpinan Perguruan Tinggi	Kepala Perpustakaan
()	()

Komponen, Indikator Kunci, Skor, dan Bobot Penilaian
Akreditasi Perpustakaan Perguruan Tinggi

NO.	KOMPONEN	JUMLAH INDIKATOR KUNCI (IK)	SKOR MAKSIMUM	BOBOT
1	Koleksi Perpustakaan	18	90	15
2	Sarana dan Prasarana Perpustakaan	15	75	10
3	Pelayanan Perpustakaan	15	75	20
4	Tenaga Perpustakaan	10	50	15
5	Penyelenggaraan Perpustakaan	9	45	10
6	Pengelolaan Perpustakaan	6	30	15
	KOMPONEN PENDUKUNG			
7	Inovasi dan Kreativitas	5	25	5
8	Tingkat Kegemaran Membaca	4	20	5
9	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	4	20	5
	Jumlah	86	430	100

1. Komponen Koleksi Perpustakaan

Koleksi Perpustakaan		Total IK : 18 Total skor maksimum : 90	Bobot: 15	
No.	Aspek Koleksi Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
1.1	Pengembangan Koleksi			
1.1.1	Kebijakan Pengembangan Koleksi			
1	Memiliki kebijakan tertulis pengembangan koleksi dan disahkan oleh pihak yang berwenang, yang memuat: 1) Kriteria seleksi bahan perpustakaan 2) Jenis dan jumlah koleksi yang harus dimiliki 3) Kebijakan penambahan koleksi 4) Metode perolehan dan peruntukan koleksi 5) Evaluasi koleksi dan penyiangan 6) Sistem pemeliharaan dan pengendalian koleksi 7) Aspek lain terkait	a. Lebih dari 6 aspek b. 6 aspek c. 5 aspek d. 4 aspek e. Kurang dari 4 aspek		
2	Pelaksanaan kebijakan	a. Lebih dari 6 aspek		

		<p>pengembangan koleksi (laporan pelaksanaan) yang memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Kriteria seleksi bahan perpustakaan 2) Jenis dan jumlah koleksi yang harus dimiliki 3) Kebijakan tentang koleksi khusus dan penambahan koleksi 4) Metode perolehan dan peruntukan koleksi 5) Evaluasi koleksi dan penyiangan 6) Sistem pemeliharaan dan pengendalian koleksi 7) Aspek lain terkait 	<ol style="list-style-type: none"> b. 6 aspek c. 5 aspek d. 4 aspek e. Kurang dari 4 aspek 		
1.1.2		Seleksi Bahan Perpustakaan			
	3	Jumlah kegiatan survei kebutuhan pemustaka yang dilakukan oleh perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	<ol style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 4 kali b. 4 kali c. 3 kali d. 2 kali e. Kurang dari 2 kali 		
1.1.3		Jenis dan Jumlah Koleksi			
	4	Jumlah koleksi buku tercetak (termasuk koleksi referensi), pilih pernyataan berikut:			
		Jumlah mahasiswa kurang dari 2.000	<ol style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 4.500 judul b. 3.500 - 4.500 judul c. 2.500 - 3.499 judul d. 1.500 - 2.499 judul e. Kurang dari 1.500 judul 		
		Jumlah mahasiswa 2.000 – 5.000	<ol style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 9.500 judul b. 8.000 - 9.500 judul c. 6.500 - 7.999 judul d. 5.000 - 6.499 judul e. Kurang dari 5.000 judul 		
		Jumlah mahasiswa 5.001 – 10.000	<ol style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 16.500 judul b. 14.500 - 16.500 judul c. 12.500 - 14.499 judul d. 10.500 - 11.499 judul e. Kurang dari 10.500 judul 		
		Jumlah mahasiswa 10.001 – 20.000	<ol style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 30.000 judul b. 27.500 - 30.000 judul c. 25.000 - 27.499 judul d. 22.500 - 24.999 judul e. Kurang dari 22.500 judul 		
		Jumlah mahasiswa lebih dari 20.000	<ol style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 42.000 judul b. 38.500 - 42.000 judul c. 35.000 - 38.499 judul d. 31.500 - 34.999 judul e. Kurang dari 31.500 judul 		
	5	Jenis koleksi referensi yang	a. Lebih dari 8 jenis		

		dimiliki (kamus, ensiklopedia, bibliografi, katalog, indeks, direktori, <i>handbook</i> /manual, statistik, atlas, <i>globe</i> , dll.)	<ul style="list-style-type: none"> b. 7 - 8 jenis c. 5 - 6 jenis d. 3 - 4 jenis e. Kurang dari 3 jenis 		
	6	Jumlah jurnal ilmiah tercetak yang relevan dapat diakses, untuk setiap program studi	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 3 judul b. 3 judul c. 2 judul d. 1 judul e. Tidak ada 		
	7	<p>Jenis koleksi muatan lokal dalam repositori terdiri dari hasil karya ilmiah civitas academica, meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Skripsi, tesis dan disertasi 2) Makalah seminar, simposium, konferensi 3) Laporan hasil penelitian, laporan pengabdian masyarakat, dll 4) Pidato pengukuhan, 5) Artikel yang dipublikasikan di jurnal nasional maupun internasional, 6) Publikasi internal kampus : jurnal kampus, dll. 	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 5 jenis b. 4 - 5 jenis c. 3 jenis d. 2 jenis e. Kurang dari 2 jenis 		
	8	Persentase jumlah penambahan koleksi (judul) rerata per tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 4% b. 4% c. 3% d. 2% e. Kurang dari 2% 		
	9	Persentase koleksi buku tercetak yang tahun terbitnya 5 (lima) tahun terakhir	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 4 % b. 3 - 4 % c. 1 - 2 % d. Kurang dari 1 % e. Tidak ada 		
1.1.4	Koleksi Sumber Informasi Bahan Elektronik				
	10	Buku elektronik yang dimiliki perpustakaan dan/atau dapat diakses secara <i>online</i>	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 699 judul b. 500 - 699 judul c. 300 - 499 judul d. 100 - 299 judul e. Kurang dari 100 judul 		
	11	Jumlah rerata jurnal ilmiah elektronik yang relevan, dapat diakses dan tersedia di laman web perpustakaan untuk masing-masing program studi	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 3 judul b. 3 judul c. 2 judul d. 1 judul e. Tidak ada 		
	12	Jumlah basis data elektronik yang dilanggan perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 3 basis data b. 3 basis data c. 2 basis data d. 1 basis data e. Tidak ada 		
1.2	Pengorganisasian Koleksi Perpustakaan				

13	<p>Jenis kebijakan tertulis dalam pengorganisasian koleksi perpustakaan yang dimiliki:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pedoman 2) SOP 3) Alur kerja 4) <i>Form/worksheet</i> 5) Manual sistem pengatalogan 	<ol style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 4 jenis b. 4 jenis c. 3 jenis d. 2 jenis e. Kurang dari 2 jenis 		
14	<p>Penerapan standar/pedoman dalam pengorganisasian koleksi perpustakaan; (1) deskripsi bibliografi, (2) klasifikasi, dan (3) tajuk subjek</p> <p>Jenis bahan perpustakaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Monograf 2) Serial 3) Kartografi 4) Sumber bahan elektronik 5) Bentuk mikro 6) <i>Braille</i> 7) Rekaman suara 8) Literatur kelabu 9) Rekaman video 10) Manuskrip 	<ol style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 6 jenis b. 6 jenis c. 5 jenis d. 4 jenis e. Kurang dari 4 jenis 		
15	<p>Sistem otomasi pengolahan koleksi perpustakaan dan pengorganisasian koleksi perpustakaan, termasuk sistem "backup"</p>	<ol style="list-style-type: none"> a. Memiliki aplikasi otomasi baku lengkap yang didukung fasilitas LAN terkoneksi internet b. Memiliki aplikasi otomasi baku lengkap yang didukung fasilitas LAN c. Memiliki aplikasi otomasi baku dengan fasilitas <i>stand alone</i> d. Memiliki computer tetapi belum ada aplikasi otomasi e. Belum memiliki 		
1.3		Pelestarian Koleksi		
16	<p>Cacah ulang (<i>stock opname</i>) koleksi perpustakaan dilakukan secara reguler</p>	<ol style="list-style-type: none"> a. Kurang dari 2 tahun sekali b. 2 tahun sekali c. 3 tahun sekali d. 4 tahun sekali e. Pernah tapi tidak regular 		
17	<p>Penyiangan (<i>weeding</i>) koleksi perpustakaan dilakukan secara reguler paling sedikit:</p>	<ol style="list-style-type: none"> a. Kurang dari 2 tahun sekali b. 2 tahun sekali c. 3 tahun sekali d. 4 tahun sekali e. Pernah tapi tidak regular 		
18	<p>Kegiatan pelestarian (perawatan dan perbaikan kerusakan) koleksi secara preventif dan kuratif seperti:</p>	<ol style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 4 kegiatan b. 4 kegiatan c. 3 kegiatan d. 2 kegiatan 		

	<ol style="list-style-type: none"> 1) Alih media 2) Menjilid kembali 3) Perbaikan menambal 4) Fumigasi 5) Meletakkan kapur barus, <i>silica gel</i> 6) dan lain-lain 	e. Kurang dari 2 kegiatan		
	Skor Komponen 1			
	Nilai Komponen 1			

2. Komponen Sarana dan Prasarana Perpustakaan

Sarana dan Prasarana Perpustakaan		Total IK : 15 Total skor maksimum: 75	Bobot: 10	
No.	Aspek Sarana dan Prasarana Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
2.1	Gedung/Ruang			
1.	Luas gedung/ruang perpustakaan yang dimiliki dan/atau diperuntukkan:			
	Jumlah mahasiswa kurang dari 2.000	<ol style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 899 m² b. 700 - 899 m² c. 500 - 699 m² d. 300 - 499 m² e. Kurang dari 300 m² 		
	Jumlah mahasiswa 2.000 - 5.000	<ol style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 1.249 m² b. 1.000 - 1.249 m² c. 700 - 999 m² d. 450 - 699 m² e. Kurang dari 450 m² 		
	Jumlah mahasiswa 5.001 - 10.000	<ol style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 1.999 m² b. 1.500 - 1.999 m² c. 1.000 - 1.499 m² d. 500 - 999 m² e. Kurang dari 500 m² 		
	Jumlah mahasiswa 10.001 - 20.000	<ol style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 3.999 m² b. 3.000 - 3.999 m² c. 2.000 - 2.999 m² d. 1.000 - 1.999 m² e. Kurang dari 1.000 m² 		
	Jumlah mahasiswa lebih dari 20.000	<ol style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 5.999 m² b. 4.500 - 5.999 m² c. 3.000 - 4.499 m² d. 1.500 - 2.999 m² e. Kurang dari 1.500 m² 		
2	Status kepemilikan dan desain gedung/ruang perpustakaan: <ol style="list-style-type: none"> 1) Gedung milik sendiri/lembaga induk 2) Terpisah dari ruang kuliah 3) Desain gedung khusus 4) Dialokasikan untuk perpustakaan 	<ol style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 4 kriteria b. 4 kriteria c. 3 kriteria d. 2 kriteria e. Kurang dari 2 kriteria 		

		5) Desain ruang khusus		
2.2		Sarana/Fasilitas Fisik Perpustakaan		
2.2.1		Perlengkapan Penyimpanan Koleksi		
	3	Rak buku tercetak (termasuk koleksi referensi) pilih salah satu sesuai jumlah koleksi yang dimiliki		
		Jumlah koleksi kurang dari 10.000	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 20 rak b. 15 - 20 rak c. 10 - 14 rak d. 5 - 9 rak e. Kurang dari 5 rak 	
		Jumlah koleksi 10.000 – 15.000	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 50 rak b. 35 - 50 rak c. 20 - 34 rak d. 10 - 19 rak e. Kurang dari 10 rak 	
		Jumlah koleksi 15.001 – 20.000	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 60 rak b. 45 - 60 rak c. 30 - 44 rak d. 15 - 29 rak e. Kurang dari 15 rak 	
		Jumlah koleksi 20.001 – 30.000	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 70 rak b. 55 - 70 rak c. 40 - 54 rak d. 20 - 24 rak e. Kurang dari 20 rak 	
		Jumlah koleksi lebih dari 30.000	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 80 rak b. 65 - 80 rak c. 50 - 64 rak d. 35 - 49 rak e. Kurang dari 35 rak 	
	4	Jumlah rak koleksi jurnal ilmiah (berdasarkan jumlah prodi)	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 19 rak b. 15 - 19 rak c. 10 - 14 rak d. 5 - 9 rak e. Kurang dari 5 rak 	
	5	Rak <i>display</i> koleksi buku baru	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 4 rak b. 4 rak c. 3 rak d. 2 rak e. Kurang dari 2 rak 	
2.2.2		Peralatan Multimedia		
	6	Peralatan multimedia yang dimiliki: 1) Komputer yang terhubung internet 2) LCD 3) <i>Scanner</i> 4) <i>printer</i> 5) VCD/DVD <i>Player</i> 6) Televisi 7) dan lain-lain	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 5 jenis b. 5 jenis c. 4 jenis d. 3 jenis e. Kurang dari 3 jenis 	

2.2.3	Perlengkapan Pelayanan Perpustakaan			
	7	Sarana layanan pemustaka meliputi: 1) Layanan baca ditempat 2) Layanan informasi 3) Layanan sirkulasi 4) Layanan referensi 5) Layanan konsultasi 6) Layanan lain	a. Lebih dari 4 sarana b. 4 sarana c. 3 sarana d. 2 sarana e. Kurang dari 2 sarana	
	8	Jumlah meja dan kursi baca (standar 1 meja memuat 4 kursi)		
		Jumlah mahasiswa kurang dari 2.500	a. Lebih dari 50 set b. 40 - 50 set c. 30 - 39 set d. 20 - 29 set e. Kurang dari 20 set	
		Jumlah mahasiswa 2.500 - 5.000	a. Lebih dari 100 set b. 75 - 100 set c. 50 - 74 set d. 25 - 49 set e. Kurang dari 25 set	
		Jumlah mahasiswa 5.001 - 10.000	a. Lebih dari 125 set b. 100 - 125 set c. 75 - 99 set d. 50 - 74 set e. Kurang dari 50 set	
		Jumlah mahasiswa 10.001 - 20.000	a. Lebih dari 150 set b. 125 - 150 set c. 100 - 124 set d. 75 - 99 set e. Kurang dari 75 set	
		Jumlah mahasiswa lebih dari 20.000	a. Lebih dari 175 set b. 150 - 175 set c. 125 - 149 set d. 100 - 124 set e. Kurang dari 100 set	
	9	Jumlah papan pengumuman (konvensional dan elektronik/digital)	a. Lebih dari 4 buah b. 4 buah c. 3 buah d. 2 buah e. Kurang dari 2 buah	
2.2.4	Perlengkapan Kerja Perpustakaan			
	10	Persentase jumlah peralatan komputer tenaga perpustakaan untuk kegiatan pengelolaan (perbandingan jumlah komputer dan tenaga perpustakaan)	a. Lebih dari 90% b. 70 - 90% c. 50 - 69% d. 30 - 49% e. Kurang dari 30%	
	11	Jumlah peralatan komputer untuk pemustaka		
		Jumlah mahasiswa kurang dari 2.500	a. Lebih dari 15 unit b. 10 - 15 unit c. 5 - 9 unit d. 2 - 4 unit e. Kurang dari 2 unit	

		Jumlah mahasiswa 2.500 – 5.000	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 15 unit b. 13 - 15 unit c. 10 - 12 unit d. 5 - 9 unit e. Kurang dari 5 unit 			
		Jumlah mahasiswa 5.001 – 10.000	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 20 unit b. 16 - 20 unit c. 13 - 15 unit d. 10 - 12 unit e. Kurang dari 10 unit 			
		Jumlah mahasiswa 10.001 – 20.000	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 30 unit b. 25 - 30 unit c. 20 - 24 unit d. 15 - 19 unit e. Kurang dari 15 unit 			
		Jumlah mahasiswa lebih dari 20.000	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 35 unit b. 30 - 35 unit c. 25 - 29 unit d. 20 - 24 unit e. Kurang dari 20 unit 			
	12	Kapasitas kecepatan akses internet (<i>bandwidth</i>) di perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 500 MBps b. 250 - 500 MBps c. 50 - 249 MBps d. 5 - 49 MBps e. Kurang dari 5 MBps 			
2.2.5		Sarana Keamanan Gedung dan Koleksi Perpustakaan				
	13	Jenis sarana keamanan gedung dan fasilitas perpustakaan: <ul style="list-style-type: none"> 1) CCTV 2) Pintu detektor 3) Tempat penitipan barang/loker) 4) Pintu darurat 5) Alarm tanda bahaya 6) Alat pemadam api 7) Tenaga sekuriti 	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 5 jenis b. 5 jenis c. 4 jenis d. 3 jenis e. Kurang dari 3 jenis 			
2.2.6		Fasilitas Umum				
	14	Fasilitas umum: <ul style="list-style-type: none"> 1) Mushola 2) Toilet 3) Parkir 4) Kantin 5) Sarana khusus difabel 6) ATM 7) dan lain-lain 	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 4 fasilitas b. 4 fasilitas c. 3 fasilitas d. 2 fasilitas e. Kurang dari 2 fasilitas 			
	15	Rambu-rambu perpustakaan yang tersedia: <ul style="list-style-type: none"> 1) Papan nama perpustakaan 2) Denah lokasi perpustakaan/petunjuk arah 3) Denah ruang perpustakaan 4) Papan nama ruang 5) Direktori ruangan 	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 4 jenis b. 4 jenis c. 3 jenis d. 2 jenis e. Kurang dari 2 jenis 			

	perpustakaan tercetak/elektronik		
	Skor Komponen 2		
	Nilai Komponen 2		

3. Komponen Pelayanan Perpustakaan

Pelayanan Perpustakaan		Total IK : 15 Total skor maksimum: 75	Bobot: 20	
No.	Aspek Pelayanan Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
3.1	Jenis pelayanan			
1	Jenis layanan perpustakaan: 1) Layanan baca ditempat 2) Layanan sirkulasi 3) Layanan referensi 4) Layanan penelusuran 5) Layanan literasi informasi 6) Layanan penyediaan dokumen 7) Layanan silang layan 8) Layanan ekstensi	a. Lebih dari 5 jenis b. 5 jenis c. 4 jenis d. 3 jenis e. Kurang dari 3 jenis		
2	Jenis layanan referensi yang disediakan: 1) Layanan informasi (<i>reference desk</i>) 2) Layanan bimbingan penggunaan koleksi referensi 3) Layanan penelusuran 4) Layanan konsultasi riset 5) Layanan cek plagiarisme	a. Lebih dari 4 jenis b. 4 jenis c. 3 jenis d. 2 jenis e. Kurang dari 2 jenis		
3	Kegiatan peningkatan layanan perpustakaan: 1) Survei kebutuhan layanan pemustaka 2) Survei kepuasan pemustaka 3) Diversifikasi layanan 4) Pelibatan civitas academica dalam layanan 5) Layanan ekstensi	a. Lebih dari 3 kegiatan b. 3 kegiatan c. 2 kegiatan d. 1 kegiatan e. Tidak ada kegiatan		
3.2	Jam Buka			
4	Jam buka perpustakaan per minggu	a. Lebih dari 49 jam b. 45 – 49 jam c. 40 – 44 jam d. 35 – 39 jam e. Kurang dari 35 jam		
3.3	Sistem Pelayanan dan Akses Informasi			
5	Sistem layanan sirkulasi	a. Otomasi penuh/terintegrasi berbasis internet b. Otomasi penuh/terintegrasi berbasis LAN c. Semi otomasi d. Manual dengan		

			<p>menggunakan sistem kartu</p> <p>e. Manual dengan sistem buku besar</p>		
	6	Sistem akses informasi ke koleksi	<p>a. OPAC berbasis internet</p> <p>b. OPAC berbasis LAN</p> <p>c. Memiliki aplikasi otomasi (<i>stand alone</i>)</p> <p>d. Katalog kartu/buku</p> <p>e. Tidak ada katalog</p>		
	7	<p>Fitur website perpustakaan</p> <p>1) Profil perpustakaan</p> <p>2) OPAC</p> <p>3) Informasi layanan perpustakaan</p> <p>4) Kontak perpustakaan</p> <p>5) <i>Link</i> ke basis data <i>online</i>/repositori</p> <p>6) Media sosial</p>	<p>a. Lebih dari 4 jenis</p> <p>b. 4 jenis</p> <p>c. 3 jenis</p> <p>d. 2 jenis</p> <p>e. Kurang dari 2 jenis</p>		
3.4	Keanggotaan				
	8	Prosedur keanggotaan perpustakaan	<p>a. Terintegrasi kartu mahasiswa atau kartu pegawai dengan aktivasi <i>online</i></p> <p>b. Terintegrasi kartu dengan formulir aktivasi</p> <p>c. Registrasi dengan formulir permohonan</p> <p>d. Registrasi dengan kartu tersendiri</p> <p>e. Tidak memiliki prosedur baku</p>		
3.5	Jumlah Pengunjung dan Buku yang Dipinjam				
	9	Jumlah rerata pengunjung perpustakaan per bulan dalam 1 (satu) tahun			
		Jumlah mahasiswa kurang dari 2.000	<p>a. Lebih dari 8.000 orang</p> <p>b. 7.000 – 8.000 orang</p> <p>c. 6.000 – 6.999 orang</p> <p>d. 5.000 – 5.999 orang</p> <p>e. Kurang dari 5.000 orang</p>		
		Jumlah mahasiswa 2.000 - 5.000	<p>a. Lebih dari 9.000 orang</p> <p>b. 8.000 – 9.000 orang</p> <p>c. 7.000 – 7.999 orang</p> <p>d. 6.000 – 6.999 orang</p> <p>e. Kurang dari 6.000 orang</p>		
		Jumlah mahasiswa 5.001 - 10.000	<p>a. Lebih dari 10.000 orang</p> <p>b. 9.000 – 10.000 orang</p> <p>c. 8.000 – 8.999 orang</p> <p>d. 7.000 – 7.999 orang</p> <p>e. Kurang dari 7.000 orang</p>		
		Jumlah mahasiswa 10.001 - 20.000	<p>a. Lebih dari 11.000 orang</p> <p>b. 10.000 – 11.000 orang</p> <p>c. 9.000 – 9.999 orang</p> <p>d. 8.000 – 8.999 Orang</p>		

			e. Kurang dari 8.000 orang		
		Jumlah mahasiswa lebih dari 20.000	a. Lebih dari 12.000 orang b. 11.000 – 12.000 orang c. 10.000 – 10.999 orang d. 9.000 – 9.999 orang e. Kurang dari 9.000 orang		
	10	Presentase jumlah dosen dan tenaga kependidikan yang berkunjung ke perpustakaan dari keseluruhan dosen dan tenaga kependidikan rerata per bulan dalam 1 (satu) tahun	a. Lebih dari 199 orang b. 150 - 199 orang c. 100 - 149 orang d. 50 - 99 orang e. Kurang dari 50 orang		
	11	Jumlah rerata pengunjung perpustakaan melalui <i>online</i> per bulan dalam 1 (satu) tahun			
		Jumlah mahasiswa kurang dari 2.000	a. Lebih dari 8.000 orang b. 7.000 – 8.000 orang c. 6.000 – 6.999 orang d. 5.000 – 5.999 orang e. Kurang dari 5.000 orang		
		Jumlah mahasiswa 2.000 - 5.000	a. Lebih dari 9.000 orang b. 8.000 – 9.000 orang c. 7.000 – 7.999 orang d. 6.000 – 6.999 orang e. Kurang dari 6.000 orang		
		Jumlah mahasiswa 5.001 - 10.000	a. Lebih dari 10.000 orang b. 9.000 – 10.000 orang c. 8.000 – 8.999 orang d. 7.000 – 7.999 orang e. Kurang dari 7.000 orang		
		Jumlah mahasiswa 10.001 - 20.000	a. Lebih dari 11.000 orang b. 10.000 – 11.000 orang c. 9.000 – 9.999 orang d. 8.000 – 8.999 orang e. Kurang dari 8.000 orang		
		Jumlah mahasiswa lebih dari 20.000	a. Lebih dari 12.000 orang b. 11.000 – 12.000 orang c. 10.000 – 10.999 orang d. 9.000 – 9.999 orang e. Kurang dari 9.000 orang		
	12	Jumlah rerata buku yang dipinjam per bulan dalam 1 (satu) tahun			
		Jumlah mahasiswa kurang dari 2.000	a. Lebih dari 4.000 eks. b. 3.000 – 4.000 eks. c. 2.000 - 2.999 eks. d. 1.000 - 1.999 eks. e. Kurang dari 1.000 eks.		
		Jumlah mahasiswa 2.000 - 5.000	a. Lebih dari 5.000 eks. b. 4.000 – 5.000 eks. c. 3.000 - 3.999 eks. d. 2.000 - 2.999 eks. e. Kurang dari 2.000 eks.		

		Jumlah mahasiswa 5.001 - 10.000	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 6.000 eks. b. 5.000 – 6.000 eks. c. 4.000 - 4.999 eks. d. 3.000 - 3.999 eks. e. Kurang dari 3.000 eks. 		
		Jumlah mahasiswa 10.001 - 20.000	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 7.000 eks. b. 6.000 – 7.000 eks. c. 5.000 - 5.999 eks. d. 4.000 - 4.999 eks. e. Kurang dari 4.000 eks. 		
		Jumlah mahasiswa lebih dari 20.000	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 8.000 eks. b. 7.000 – 8.000 eks. c. 6.000 - 6.999 eks. d. 5.000 - 5.999 eks. e. Kurang dari 5.000 eks. 		
3.6	Promosi				
	13	Jenis kegiatan promosi yang dilaksanakan melalui media cetak dan elektronik: 1) Penyebaran informasi 2) Penyuluhan 3) Lomba 4) Pameran 5) Duta baca 6) Bimbingan pemustaka 7) Penyiaran	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 6 jenis b. 6 jenis c. 5 jenis d. 4 jenis e. Kurang dari 4 jenis 		
	14	Jumlah kegiatan promosi perpustakaan dalam 1 (satu) tahun	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 8 kali b. 8 kali c. 7 kali d. 6 kali e. Kurang dari 6 kali 		
3.7	Literasi Informasi				
	15	Peran perpustakaan dalam mengurangi praktek plagiarisme: 1) menyediakan aplikasi <i>online</i> pengontrol plagiarisme; 2) memberi topik plagiarisme dalam kegiatan literasi; 3) mengontrol pemustaka dalam layanan <i>fotocopy</i> 4) melakukan himbauan anti plagiarisme	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 3 cara b. 3 cara c. 2 cara d. 1 cara e. Tidak melakukan 		
	Skor Komponen 3				
	Nilai Komponen 3				

4. Komponen Tenaga Perpustakaan

Tenaga Perpustakaan		Total IK : 10 Total skor maksimum: 50	Bobot : 15	
No.	Aspek Tenaga Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
4.1	Kepala Perpustakaan			
	1	Kualifikasi pendidikan kepala	a. S2 perpustakaan atau	

		perpustakaan	<p>lebih tinggi</p> <p>b. S3 bidang lain dan diklat bidang perpustakaan</p> <p>c. S1 perpustakaan atau S2 bidang lain dan diklat bidang perpustakaan</p> <p>d. Diploma perpustakaan dan S1 bidang lain atau lebih tinggi</p> <p>e. Diploma bidang lain</p>		
	2	Status kepala perpustakaan	<p>a. Fungsional pustakawan/profesional bidang perpustakaan</p> <p>b. Fungsional dosen bidang perpustakaan</p> <p>c. Fungsional bidang lain dengan diklat bidang perpustakaan</p> <p>d. Fungsional bidang lain dan belum mengikuti diklat bidang perpustakaan</p> <p>e. Pegawai tidak tetap</p>		
	3	<p>Jumlah Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) kepala perpustakaan di bidang perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir:</p> <p>1) Sertifikat diklat manajemen perpustakaan</p> <p>2) Sertifikat diklat teknis perpustakaan</p> <p>3) Sertifikat kompetensi/profesi pustakawan</p> <p>4) Sertifikat bimtek/<i>workshop</i>, dll bidang kepustakawanan</p>	<p>a. Lebih dari 4 sertifikat</p> <p>b. 4 sertifikat</p> <p>c. 3 sertifikat</p> <p>d. 2 sertifikat</p> <p>e. Kurang dari 2 sertifikat</p>		
4.2	Tenaga Perpustakaan				
4.2.1	Pustakawan				
	4	Jumlah pustakawan (fungsional/profesional)			
		Jumlah pemustaka/ (mahasiswa, dosen, tendik) kurang 2.500 orang	<p>a. Lebih dari 10 orang</p> <p>b. 7 - 10 orang</p> <p>c. 5 - 6 orang</p> <p>d. 3 - 4 orang</p> <p>e. Kurang dari 3 orang</p>		
		Jumlah pemustaka (mahasiswa, dosen, tendik) 2.500 - 5.000 orang	<p>a. Lebih dari 15 orang</p> <p>b. 10 - 15 orang</p> <p>c. 7 - 9 orang</p> <p>d. 3 - 6 orang</p> <p>e. Kurang dari 3 orang</p>		
		Jumlah pemustaka (mahasiswa, dosen, tendik) 5.001 - 10.000	<p>a. Lebih dari 20 orang</p> <p>b. 15 - 20 orang</p> <p>c. 10 - 14 orang</p> <p>d. 5 - 9 orang</p> <p>e. Kurang dari 5 orang</p>		

		Jumlah pemustaka (mahasiswa, dosen, tendik) 10.001 – 20.000	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 30 orang b. 21 - 30 orang c. 13 - 20 orang d. 10 - 12 orang e. Kurang dari 10 orang 			
		Jumlah pemustaka (mahasiswa, dosen, tendik) lebih dari 20.000	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 40 orang b. 23 - 40 orang c. 15 - 22 orang d. 10 - 14 orang e. Kurang dari 10 orang 			
4.2.2		Tenaga Teknis				
	5	Jumlah tenaga teknis				
		Jumlah mahasiswa kurang 2.500 orang	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 2 orang, S1 semua bidang b. 2 orang, D3 semua bidang c. 1 orang, D3 semua bidang d. 1 orang, D2 semua bidang e. 1 orang 			
		Jumlah mahasiswa 2.500 - 5.000 orang	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 3 orang, S1 semua bidang b. 3 orang, D3 semua bidang c. 2 orang, D3 semua bidang d. 1 orang, D2 semua bidang e. 1 orang 			
		Jumlah mahasiswa 5.001 – 10.000	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 4 orang, S1 semua bidang b. 4 orang, D3 semua bidang c. 3 orang, D3 semua bidang d. 2 orang, D2 semua bidang e. Kurang dari 2 orang 			
		Jumlah mahasiswa 10.001 – 20.000	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 5 orang, S1 semua bidang b. 5 orang, D3 semua bidang c. 4 orang, D3 semua bidang d. 3 orang, D2 semua bidang e. Kurang dari 3 orang 			
		Jumlah mahasiswa lebih dari 20.000	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 6 orang, S1 semua bidang b. 6 orang, D3 semua bidang c. 5 orang, D3 semua bidang d. 4 orang, D2 semua 			

			bidang e. Kurang dari 4 orang		
	6	Tenaga teknis bidang IT, minimal D3	a. Lebih dari 3 orang b. 3 orang c. 2 orang d. 1 orang e. Tidak ada		
	7	Persentase jumlah tenaga perpustakaan yang berlatar belakang pendidikan minimal S1 perpustakaan dan/atau S1 bidang lain ditambah diklat bidang Perpustakaan dari keseluruhan tenaga perpustakaan	a. Lebih dari 75% b. 61 - 75% c. 50 - 60% d. 30 - 49% e. Kurang dari 30%		
	8	Persentase jumlah pustakawan/tenaga profesional perpustakaan yang mengikuti sertifikasi profesi pustakawan	a. Lebih dari 49% b. 40 - 49% c. 30 - 39% d. 20 - 29% e. Kurang dari 20%		
4.3	Pengembangan Kompetensi				
	9	Jumlah rerata keikutsertaan tenaga perpustakaan dalam kegiatan Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) di bidang perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	a. Lebih dari 4 kali b. 4 kali c. 3 kali d. 2 kali e. Kurang dari 2 kali		
4.4	Keterlibatan dalam Organisasi Profesi				
	10	Persentase jumlah keikutsertaan tenaga perpustakaan dalam organisasi profesi bidang kepustakawanan	a. Lebih dari 69% b. 60 - 69% c. 50 - 59% d. 30 - 49% e. Kurang dari 30%		
	Skor Komponen 4				
	Nilai Komponen 4				

5. Komponen Penyelenggaraan Perpustakaan

Penyelenggaraan Perpustakaan		Total IK : 9 Total skor maksimum: 45	Bobot : 5	
No.	Aspek Penyelenggaraan Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
5.1	Pendirian Perpustakaan			
	1	Pendirian Perpustakaan Perguruan Tinggi Perpustakaan PTN		
		a. Regulasi pendirian dari Menteri dan SK pemimpin perguruan tinggi (Rektor/Direktur/Ketua) b. Regulasi pendirian dari Menteri c. SK pemimpin perguruan tinggi		

			<ul style="list-style-type: none"> d. (Rektor/Direktur/Ketua) SK pemimpin perguruan tinggi setingkat Dekan/Ketua Jurusan/Ketua Prodi e. Tidak ada 		
		Perpustakaan PTS	<ul style="list-style-type: none"> a. SK pendirian dari Ketua Yayasan b. SK Pendirian dari pemimpin Perguruan Tinggi (Rektor/Direktur/Ketua) c. SK Pendirian dari pemimpin Perguruan Tinggi ditindaklanjuti oleh Wakil Rektor/Direktur/Ketua d. SK pemimpin perguruan tinggi setingkat Dekan/Ketua Jurusan/Ketua Prodi e. Tidak ada 		
	2	Status Kelembagaan Perpustakaan Universitas/Institut	<ul style="list-style-type: none"> a. Kedudukan perpustakaan setingkat lembaga/direktorat b. Kedudukan perpustakaan setingkat pusat c. Kedudukan perpustakaan setingkat Unit Pelaksana Teknis (UPT) d. Kedudukan perpustakaan setingkat bidang/bagian e. Kedudukan perpustakaan setingkat sub bidang/sub bagian 		
		Sekolah Tinggi/ Politeknik /Akademi	<ul style="list-style-type: none"> a. Kedudukan perpustakaan setingkat pusat b. Kedudukan perpustakaan setingkat unit c. Kedudukan perpustakaan setingkat bidang/bagian d. Kedudukan perpustakaan setingkat sub bagian e. Kedudukan perpustakaan tidak ada dalam struktur organisasi Sekolah Tinggi/Politeknik/Akademi 		
	3	Status perpustakaan dalam	<ul style="list-style-type: none"> a. Menjadi anggota Senat 		

		pengambilan keputusan perguruan tinggi	<ul style="list-style-type: none"> b. Melalui pemimpin perguruan tinggi c. Melalui pemimpin Lembaga/Direktorat yang membawahi perpustakaan d. Melalui pemimpin Pusat/setingkat e. Tidak dilibatkan dalam pengambilan keputusan 		
	4	<p>Unsur Komite Perpustakaan/sejenisnya terdiri atas:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Pimpinan PT 2) Pimpinan Fakultas/Jurusan/Prodi 3) Dosen (Fungsional/Profesional) 4) Pustakawan 5) Mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 4 unsur b. 4 unsur c. 3 unsur d. Kurang dari 3 unsur e. Tidak ada komite perpustakaan 		
5.2		Struktur Organisasi			
	5	<p>Struktur organisasi perpustakaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Kepala Perpustakaan 2) Bidang Layanan Teknis 3) Bidang Layanan Pemustaka 4) Bidang Layanan TI 5) Bagian Administrasi dan Tata Usaha 6) Kelompok Fungsional Pustakawan 	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 6 komponen b. 6 komponen c. 5 komponen d. 4 komponen e. Kurang dari 4 komponen 		
	6	Pertanggungjawaban kepala perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Bertanggung jawab kepada pemimpin perguruan tinggi, dan/atau ketua yayasan b. Bertanggung jawab kepada wakil pemimpin perguruan tinggi, dan/atau wakil ketua yayasan bidang akademik c. Bertanggung jawab kepada kepala/ketua lembaga yang langsung membawahi perpustakaan d. Bertanggung jawab kepada kepala pusat yang membawahi perpustakaan e. Bertanggung jawab kepada kepala bidang/bagian 		
5.3		Nomor Pokok Perpustakaan (NPP)			
	7	Pencantuman NPP:	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 4 jenis 		

		<ol style="list-style-type: none"> 1) Papan nama perpustakaan 2) Kop surat resmi perpustakaan 3) <i>Backdrop</i> meja sirkulasi/layanan 4) Brosur perpustakaan 5) <i>Banner/flyer</i> perpustakaan 6) <i>Website</i> perpustakaan 7) Kartu anggota perpustakaan 8) Media sosial milik perpustakaan 9) Kalender 10) <i>Running text</i> 11) dan lain-lain 	<ol style="list-style-type: none"> b. 4 jenis c. 3 jenis d. 2 jenis e. Kurang dari 2 jenis 		
5.4	Program Kerja				
	8	Perpustakaan memiliki rencana induk/rencana strategis pengembangan perpustakaan secara tertulis yang disahkan oleh:	<ol style="list-style-type: none"> a. Pemimpin perguruan tinggi, dan/atau Ketua Yayasan b. Wakil pemimpin perguruan tinggi, dan/atau Wakil Ketua Yayasan Bidang Akademik c. Kepala/ketua lembaga yang langsung membawahi perpustakaan d. Kepala Pusat yang membawahi perpustakaan e. Kepala Bidang/Bagian yang membawahi perpustakaan 		
	9	Perpustakaan memiliki program kerja tahunan secara tertulis yang disahkan oleh:	<ol style="list-style-type: none"> a. Pemimpin perguruan tinggi, dan/atau Ketua Yayasan b. Wakil pemimpin perguruan tinggi, dan/atau Wakil Ketua Yayasan Bidang Akademik c. Kepala/ketua lembaga yang langsung membawahi perpustakaan d. Kepala pusat yang membawahi perpustakaan e. Kepala Bidang/Bagian yang membawahi perpustakaan 		
		Skor Komponen 5			
		Nilai Komponen 5			

6. Komponen Pengelolaan Perpustakaan

Pengelolaan Perpustakaan		Total IK : 6 Total skor maksimum : 30	Bobot : 15	
No.	Aspek Pengelolaan Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
6.1	Visi, Misi dan Tujuan Perpustakaan			
1	Perpustakaan memiliki visi, misi, tujuan, dan tugas yang dirumuskan secara tertulis	a. Mengacu pada visi misi lembaga induk, dan ditetapkan oleh pemimpin perguruan tinggi atau ketua yayasan b. Mengacu pada visi misi lembaga induk, dan ditetapkan oleh wakil pemimpin perguruan tinggi/wakil ketua yayasan c. Mengacu pada visi misi lembaga induk, dan ditetapkan oleh Kepala Perpustakaan d. Tidak mengacu pada visi misi lembaga induk dan ditetapkan oleh Kepala Perpustakaan e. Tidak memiliki dokumen perumusan visi, misi, tujuan, dan tugas perpustakaan		
6.2	Evaluasi dan Laporan Program Perpustakaan			
2	Pelaporan kinerja perpustakaan yang disahkan oleh kepala perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir: 1) Tahunan 2) Triwulan 3) Bulanan	a. 3 jenis laporan b. 2 jenis laporan c. 1 jenis laporan d. Membuat laporan tetapi tidak teratur e. Tidak membuat laporan		
6.3	Anggaran			
3	Jumlah anggaran tetap perpustakaan per tahun			
	Persentase jumlah anggaran perpustakaan rerata per tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir terhadap anggaran perguruan tinggi	a. Lebih dari 4% b. 4% c. 3% d. 2% e. Kurang dari 2%		
4	Jumlah dana partisipasi masyarakat/alumni yang tidak mengikat rerata per tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir	a. Lebih dari 200 juta b. 150 - 200 juta c. 100 - 149 juta d. 50 - 99 juta e. Kurang dari 50 juta		

	5	Anggaran untuk pengembangan koleksi perpustakaan rerata per tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir terhadap anggaran perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 45% b. 40 - 45% c. 35 - 39,99% d. 30 - 34,99% atau 51 - 70% e. Kurang dari 30% atau lebih dari 70% 		
6.4		Kerja sama dan Pembinaan			
	6	Kerja sama Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan meliputi: <ul style="list-style-type: none"> 1) Jejaring internasional layanan Perpustakaan berbasis TIK 2) Jejaring nasional layanan perpustakaan berbasis TIK 3) Jejaring wilayah provinsi antar jenis perpustakaan 4) Jejaring wilayah provinsi antar daerah Kabupaten/Kota 5) Pembinaan dan Konsultasi perpustakaan 6) Pengembangan system aplikasi otomasi perpustakaan 7) Lainnya 	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 4 aspek b. 4 aspek c. 3 aspek d. 2 aspek e. kurang dari 2 aspek 		
		Skor Komponen 6			
		Nilai Komponen 6			

]

KOMPONEN PENDUKUNG

7. Komponen Inovasi dan Kreativitas

Inovasi dan Kreativitas		Total IK : 5 Total skor maksimum: 25	Bobot : 5	
No.	Aspek Inovasi dan Kreativitas	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
7.1	Inovasi, Kreativitas dan Keunikan Perpustakaan			
	1	Program dan kegiatan inovasi dan kreativitas perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 3 program b. 3 program c. 2 program d. 1 program e. Tidak ada program 	
	2	Karya inovasi dan kreativitas perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 4 karya b. 4 karya c. 3 karya d. 2 karya e. Kurang dari 2 karya 	
	3	Keunikan perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 4 karya b. 4 karya c. 3 karya d. 2 karya e. Kurang dari 2 karya 	

7.2	Prestasi dan Apresiasi Perpustakaan				
	4	Prestasi perpustakaan dan pustakawan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	a. Lebih dari 6 prestasi b. 5 – 6 prestasi c. 3 – 4 prestasi d. 1 – 2 prestasi e. Tidak ada		
	5	Apresiasi kinerja perpustakaan dan pustakawan dari lembaga induk dan/atau lembaga eksternal dalam 3 (tiga) tahun terakhir	a. Lebih dari 4 penghargaan b. 4 penghargaan c. 3 penghargaan d. 2 penghargaan e. Kurang dari 2 penghargaan		
		Skor Komponen 7			
		Nilai Komponen 7			

8. Komponen Tingkat Kegemaran Membaca

Tingkat Kegemaran Membaca			Total IK : 4 Total skor maksimum: 20	Bobot : 5	
No.	Aspek Tingkat Kegemaran Membaca	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai	Diisi oleh asesor
8.1	Tingkat Kegemaran Membaca				
	1	Persentase jumlah pemustaka yang berkunjung ke perpustakaan dari keseluruhan pemustaka rerata per bulan dalam 1 (satu) tahun terakhir	a. Lebih dari 40% b. 30 – 40% c. 20 – 29% d. 10 – 19% e. kurang dari 10%		
	2	Persentase jumlah koleksi yang digunakan oleh pemustaka terhadap keseluruhan koleksi perpustakaan rerata per bulan dalam 1 (satu) tahun terakhir	a. Lebih dari 40% b. 35 – 40% c. 30 – 34% d. 25 – 29% e. Kurang dari 25%		
	3	Persentase jumlah pemustaka yang memanfaatkan repositori dari jumlah pemustaka aktif per bulan dalam 1 (satu) tahun terakhir	a. Lebih dari 40% b. 35 – 40% c. 30 – 34% d. 25 – 29% e. kurang dari 25%		
	4	Keberadaan pegiat literasi: 1) Sahabat perpustakaan, 2) Duta baca mahasiswa 3) Duta baca tenaga kependidikan 4) Duta baca dosen 5) Penghargaan pemustaka aktif 6) dan lain-lain	a. Lebih dari 4 jenis b. 4 jenis c. 3 jenis d. 2 jenis e. Kurang dari 2 jenis		
		Skor Komponen 8			
		Nilai Komponen 8			

9. Komponen Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat

Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Total IK : 4 Total skor maksimum: 20	Bobot : 5
--	---	-----------

No.	Aspek Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
9.1	Ketercukupan Koleksi, Tenaga dan Pemerataan Akses Perpustakaan			
	1	Rasio antara jumlah pemustaka (dosen, tendik dan mahasiswa) dengan jumlah keseluruhan judul koleksi yang dimiliki, rerata per tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir a. 1 : lebih dari 6 judul b. 1 : 6 judul c. 1 : 5 judul d. 1 : 4 judul e. 1 : Kurang dari 4 judul		
	2	Rasio antara jumlah pustakawan dan/atau tenaga perpustakaan yang telah mengikuti pelatihan perpustakaan dengan pemustaka (dosen, tendik dan mahasiswa) rerata per tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir a. 1 : kurang dari 400 b. 1 : 400 - 499 c. 1 : 500 d. 1 : lebih dari 500 e. Tidak memiliki pustakawan		
	3	Pemerataan layanan perpustakaan untuk pemustaka (dosen, tendik dan mahasiswa) di semua prodi dan lembaga atau unit yang ada di lingkungan Perguruan Tinggi a. Lebih dari 70% b. 60 - 70% c. 50 - 59% d. 40 - 49% e. Kurang dari 40%		
9.2	Pelibatan Masyarakat dalam Kegiatan Perpustakaan			
	4	Jumlah rerata kegiatan perpustakaan yang melibatkan peran serta pemustaka (dosen, tendik dan mahasiswa) setiap tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir meliputi: 1) Pengembangan koleksi 2) Pendayagunaan koleksi 3) Promosi layanan 4) Pengembangan sarana prasarana perpustakaan 5) Peningkatan kegiatan literasi 6) Peningkatan kinerja penelitian 7) Peningkatan pengabdian masyarakat berbasis layanan perpustakaan a. Lebih dari 5 kegiatan b. 5 kegiatan c. 4 kegiatan d. 3 kegiatan e. Kurang dari 3 kegiatan		
	Skor Komponen 9			
	Nilai Komponen 9			

Daftar Bukti Fisik yang Dilengkapi dalam Penilaian Akreditasi
Perpustakaan Perguruan Tinggi

1. Komponen Koleksi Perpustakaan

No.	Aspek Koleksi Perpustakaan	Bukti Fisik	Ada	Tidak Ada
1.1	Pengembangan Koleksi			
1.1.1	Kebijakan Pengembangan Koleksi			
1	Memiliki kebijakan tertulis pengembangan koleksi dan disahkan oleh pihak yang berwenang	Naskah/dokumen kebijakan pengembangan koleksi sesuai aspek yg dimiliki, yang disahkan oleh pihak yang berwenang		
2	Pelaksanaan kebijakan pengembangan koleksi (laporan pelaksanaan)	Naskah/dokumen/laporan pelaksanaan kebijakan pengembangan koleksi disahkan oleh kepala perpustakaan		
1.1.2	Seleksi Bahan Perpustakaan			
3	Jumlah kegiatan survei kebutuhan pemustaka yang dilakukan oleh perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	Naskah/dokumen hasil survei dan laporan pelaksanaannya dalam 3 (tiga) tahun terakhir		
1.1.3	Jenis dan Jumlah Koleksi			
4	Jumlah koleksi buku tercetak (termasuk buku referensi)	<ul style="list-style-type: none"> • Daftar inventaris atau daftar jumlah koleksi yang dimiliki • <i>print screen</i> daftar jenis buku dalam sistem otomasi yang dimiliki disertai pengesahan kepala perpustakaan • Statistik koleksi menurut jenis koleksi yang dimiliki 		
5	Jenis koleksi referensi yang dimiliki (kamus, ensiklopedia, bibliografi, katalog, indeks, direktori, <i>handbook</i> /manual, statistik, atlas, <i>globe</i> , dll.)	Daftar jenis koleksi referensi yang dimiliki (kamus, ensiklopedia, bibliografi, katalog, indeks, direktori, <i>handbook</i> /manual, statistik, atlas, <i>globe</i> , dll.) disahkan oleh kepala perpustakaan		
6	Jumlah jurnal ilmiah tercetak yang relevan dapat diakses, untuk setiap program studi	Daftar judul koleksi jurnal ilmiah yang dilanggandisahkan oleh kepala perpustakaan		
7	Jenis koleksi muatan lokal dalam repositori terdiri dari hasil karya ilmiah civitas academica	Daftar jenis koleksi muatan lokal dalam repositori-terdiri dari hasil karya ilmiah civitas academica disahkan oleh kepala perpustakaan		

	8	Persentase jumlah penambahan koleksi (judul) rerata per tahun dalam 3 tahun terakhir	Daftar koleksi awal, penambahan koleksi tahun berikutnya dan persentasenya selama 3 tahun disertai pengesahan kepala perpustakaan		
	9	Persentase koleksi buku tercetak yang tahun terbitnya 5 (lima) tahun terakhir	Daftar koleksi awal, penambahan koleksi tahun berikutnya dan persentasenya selama 5 tahun disertai pengesahan kepala perpustakaan		
1.1.4	Koleksi Sumber Informasi Bahan Elektronik				
	10	Buku elektronik yang dimiliki perpustakaan dan/atau dapat diakses secara <i>online</i>	Daftar judul buku elektronik yang dimiliki yang disahkan oleh kepala perpustakaan (<i>screenshot</i>)		
	11	Jumlah rerata jurnal ilmiah elektronik yang relevan, dapat di akses dan tersedia di laman web perpustakaan untuk masing-masing program studi	Daftar jumlah rerata jurnal ilmiah elektronik untuk masing-masing program studi yang disertai pengesahan kepala perpustakaan		
	12	Jumlah basis data elektronik yang dilanggan perpustakaan	Daftar basis data elektronik yang dilanggan yang disertai pengesahan kepala perpustakaan		
1.2	Pengorganisasian Koleksi Perpustakaan				
	13	Jenis kebijakan tertulis dalam pengorganisasian koleksi Perpustakaan yang dimiliki	Naskah/dokumen jenis kebijakan pengorganisasian koleksi disertai pengesahan kepala perpustakaan		
	14	Penerapan standar/pedoman dalam pengorganisasian koleksi; (1) deskripsi bibliografi, (2) klasifikasi, dan (3) tajuk subjek	Laporan pelaksanaan kegiatan dan SOP pengorganisasian koleksi (<i>print screen, video tutorial, manual</i>)		
	15	Sistem otomasi pengolahan koleksi perpustakaan dan pengorganisasian koleksi perpustakaan, termasuk sistem " <i>backup</i> "	<i>Print screen</i> sistem otomasi pengolahan koleksi perpustakaan		
1.3	Pelestarian Koleksi				
	16	Cacah ulang (<i>stock opname</i>) koleksi perpustakaan dilakukan secara reguler	Berita Acara cacah ulang		
	17	Penyiangan (<i>weeding</i>) koleksi perpustakaan dilakukan secara reguler	Berita Acara Penyiangan (<i>weeding</i>)		
	18	Kegiatan pelestarian (perawatan dan perbaikan kerusakan)	Daftar Kegiatan pelestarian (perawatan dan perbaikan)		

	koleksi secara preventif dan kuratif	kerusakan) koleksi secara preventif dan kuratif (laporan dan dokumentasi)		
--	--------------------------------------	---	--	--

2. Komponen Sarana dan Prasarana Perpustakaan

No.	Aspek Sarana dan Prasarana Perpustakaan	Bukti Fisik	Ada	Tidak Ada
2.1	Gedung/Ruang			
1	Luas gedung/ruang perpustakaan yang dimiliki dan/atau diperuntukkan	Denah ruangan Perpustakaan disertai rekap luas gedung/ruang perpustakaan		
2	Status kepemilikan dan desain gedung/ruang perpustakaan	Dokumen kepemilikan dan desain gedung/ruang Perpustakaan disertai foto/scan dokumen		
2.2	Sarana/Fasilitas Fisik Perpustakaan			
2.2.1	Perlengkapan Penyimpanan Koleksi			
3	Rak buku tercetak (termasuk buku referensi)	Rekap jumlah rak buku tercetak (termasuk referensi) disertai dengan foto dan disahkan oleh Kepala Perpustakaan		
4	Rak koleksi jurnal ilmiah (berdasarkan jumlah prodi)	Rekap jumlah rak jurnal ilmiah disertai dengan foto dan disahkan oleh Kepala perpustakaan		
5	Rak <i>display</i> koleksi buku baru	Rekap jumlah rak <i>display</i> buku baru disertai dengan foto dan disahkan oleh kepala perpustakaan		
2.2.2	Peralatan Multimedia			
6	Peralatan multimedia yang dimiliki	Daftar jenis dan jumlah peralatan multimedia disertai foto dan pengesahan dari kepala perpustakaan		
2.2.3	Perlengkapan Layanan Perpustakaan			
7	Sarana layanan pemustaka	Deskripsi sarana layanan pemustaka yang diberikan disertai dengan foto area layanan dan disahkan oleh kepala perpustakaan		
8	Jumlah meja dan kursi baca (standar 1 meja memuat 4 kursi)	Rekap jumlah meja dan kursi baca disertai dengan foto dan pengesahan dari kepala perpustakaan		
9	Jumlah papan pengumuman (konvensional dan elektronik/digital)	Daftar jumlah papan pengumuman (konvensional dan elektronik/digital), disertai foto dan disahkan oleh kepala perpustakaan		

2.2.4		Perlengkapan Kerja Perpustakaan			
	10	Persentase jumlah peralatan komputer tenaga perpustakaan untuk kegiatan pengelolaan (perbandingan jumlah komputer dan tenaga perpustakaan)	Rekap jumlah peralatan komputer untuk tenaga, jumlah tenaga perpustakaan disertai persentase ketercukupan yang disahkan kepala perpustakaan		
	11	Jumlah peralatan komputer untuk pemustaka	Rekap jumlah peralatan komputer untuk pemustaka disertai dengan foto dan disahkan oleh kepala perpustakaan		
	12	Kapasitas kecepatan akses internet (<i>bandwidth</i>) di perpustakaan	Dokumen resmi yang menunjukkan kapasitas kecepatan akses internet (<i>bandwidth</i>) di perpustakaan dari pihak yang memiliki otoritas		
2.2.5		Sarana Keamanan Gedung dan Koleksi Perpustakaan			
	13	Jenis sarana keamanan gedung dan fasilitas perpustakaan	Rekap jenis sarana keamanan gedung dan fasilitas perpustakaan disertai dengan foto dan disahkan oleh kepala perpustakaan		
2.2.6		Fasilitas Umum			
	14	Fasilitas umum	Rekap fasilitas umum perpustakaan disertai dengan foto dan disahkan oleh kepala perpustakaan		
	15	Rambu-rambu perpustakaan yang tersedia	Rekap jenis rambu-rambu perpustakaan yang tersedia disertai dengan foto		

3. Komponen Pelayanan Perpustakaan

No.	Aspek Pelayanan Perpustakaan	Bukti Fisik	Ada	Tidak Ada
3.1		Jenis Pelayanan		
	1	Jenis layanan perpustakaan	Deskripsi jenis layanan perpustakaan yang diberikan disertai foto saat berlangsung layanan tersebut dan disahkan oleh kepala perpustakaan	
	2	Jenis layanan referensi yang disediakan	Deskripsi kegiatan jenis layanan referensi berupa narasi disertai dokumen dan foto serta disahkan oleh kepala perpustakaan	
	3	Kegiatan peningkatan layanan perpustakaan	Laporan kegiatan peningkatan kinerja layanan	

			perpustakaan yang dilaksanakan		
3.2		Jam Buka			
	4	Jam buka perpustakaan per minggu	Dokumen resmi yang diterbitkan (<i>brosur, banner, tata tertib, website perpustakaan</i>)		
3.3		Sistem Pelayanan dan Akses Informasi			
	5	Sistem layanan sirkulasi	Deskripsi dan narasi sistem layanan sirkulasi disertai dengan foto tangkapan layar (<i>screenshot</i>)		
	6	Sistem akses informasi ke koleksi	Deskripsi sistem akses informasi ke koleksi disertai dengan foto tangkapan layar (<i>screenshot</i>)		
	7	<i>Fitur website</i> perpustakaan	Deskripsi <i>fitur website</i> perpustakaan disertai dengan foto tangkapan layar (<i>screenshot</i>)		
3.4		Keanggotaan			
	8	Prosedur keanggotaan perpustakaan	Dokumen resmi yang memuat prosedur keanggotaan Perpustakaan disertai foto yg terkait dan disahkan oleh Kepala Perpustakaan		
3.5		Jumlah Pengunjung dan Buku yang Dipinjam			
	9	Jumlah rerata pengunjung perpustakaan per bulan dalam 1 (satu) tahun	Laporan dan statistik pengunjung perpustakaan per bulan dalam 1 (satu) tahun		
	10	Persentase jumlah dosen dan tenaga kependidikan yang berkunjung ke perpustakaan dari keseluruhan dosen dan tenaga kependidikan rerata per bulan dalam 1 (satu) tahun	Laporan dan statistik dosen dan tenaga kependidikan yang berkunjung ke perpustakaan, jumlah keseluruhan dosen dan tenaga kependidikan, serta persentase per bulan dalam 1 (satu) tahun		
	11	Jumlah rerata pengunjung perpustakaan melalui <i>online</i> per bulan dalam 1 (satu) tahun	Laporan dan statistik jumlah pengunjung <i>online</i> ke perpustakaan per bulan dalam 1 (satu) tahun		
	12	Jumlah rerata buku yang dipinjam	Laporan dan statistik jumlah buku yang dipinjam per bulan dalam 1 (satu) tahun		
3.6		Promosi			
	13	Jenis kegiatan promosi yang dilaksanakan melalui media cetak dan elektronik	Rekap dan laporan Jenis kegiatan promosi dalam 1 (satu) tahun		

	14	Jumlah kegiatan promosi perpustakaan dalam 1 (satu) tahun	Rekap dan laporan jumlah kegiatan promosi dalam 1 (satu) tahun		
3.7	Literasi Informasi				
	15	Peran perpustakaan dalam mengurangi praktek plagiarisme	Deskripsi Peran perpustakaan dalam mengurangi praktek plagiarisme disertai dengan dokumen dan foto tangkapan layar (<i>screenshot</i>)		

4. Komponen Tenaga Perpustakaan

No.	Aspek Tenaga Perpustakaan	Bukti Fisik	Ada	Tidak Ada
4.1	Kepala Perpustakaan			
	1	Kualifikasi pendidikan kepala perpustakaan	SK kepala perpustakaan dan ijazah terakhir yang dimiliki dan/atau sertifikat diklat bidang perpustakaan (foto/scan dokumen terkait)	
	2	Status kepala perpustakaan	SK pengangkatan kepala Perpustakaan (foto/scan SK)	
	3	Jumlah Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) kepala perpustakaan di bidang perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	Rekap jumlah Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) dan foto/scan sertifikat dalam 3 (tiga) tahun terakhir	
4.2	Tenaga Perpustakaan			
4.2.1	Pustakawan			
	4	Jumlah pustakawan (fungsional/profesional)	Daftar jumlah pustakawan disertai foto/scan SK	
4.2.2	Tenaga Teknis			
	5	Jumlah tenaga teknis	Daftar jumlah tenaga teknis disertai foto/scan SK	
	6	Tenaga teknis bidang IT, minimal D3	Daftar jumlah tenaga teknis bidang IT minimal D3, disertai foto/scan SK	
	7	Persentase jumlah tenaga perpustakaan yang berlatar belakang pendidikan minimal S1 perpustakaan dan/atau S1 bidang lain ditambah diklat bidang Perpustakaan dari keseluruhan tenaga perpustakaan	Daftar jumlah tenaga perpustakaan dengan latar belakang pendidikan minimal S1 perpustakaan, jumlah keseluruhan tenaga Perpustakaan, dan persentasenya disertai foto/scan ijazah	
	8	Persentase jumlah pustakawan/tenaga profesional perpustakaan yang mengikuti sertifikasi profesi pustakawan	Daftar jumlah pustakawan/tenaga profesional perpustakaan yang mengikuti sertifikasi profesi pustakawan, jumlah	

			keseluruhan pustakawan/tenaga Perpustakaan, dan persentasenya disertai foto/scan dokumen terkait		
4.3	Pengembangan Kompetensi				
	9	Jumlah rerata keikutsertaan tenaga perpustakaan dalam kegiatan Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) di bidang perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	Rekap jumlah Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) tenaga perpustakaan di bidang perpustakaan dan foto/scan sertifikat dalam 3 (tiga) tahun terakhir		
4.4	Keterlibatan dalam Organisasi Profesi				
	10	Persentase jumlah keikutsertaan tenaga perpustakaan dalam organisasi profesi bidang kepustakawanan	Rekap jumlah keikutsertaan tenaga perpustakaan dalam organisasi profesi, jumlah keseluruhan tenaga Perpustakaan, dan persentasenya serta foto/scan kartu anggota		

5. Komponen Penyelenggaraan Perpustakaan

No.	Aspek Penyelenggaraan Perpustakaan	Bukti Fisik	Ada	Tidak Ada	
5.1	Pendirian perpustakaan				
	1	Pendirian Perpustakaan Perguruan Tinggi	Dokumen resmi yang memuat pendirian perpustakaan dan/atau keberadaan perpustakaan dalam organisasi lembaga induk		
	2	Status Kelembagaan Perpustakaan	Dokumen resmi yang memuat status kelembagaan perpustakaan dalam organisasi lembaga induk		
	3	Status perpustakaan dalam pengambilan keputusan Perguruan Tinggi	Dokumen resmi yang memuat status perpustakaan dalam pengambilan keputusan Perguruan Tinggi		
	4	Unsur Komite Perpustakaan/sejenisnya	Dokumen resmi yang memuat unsur komite perpustakaan		
5.2	Struktur Organisasi				
	5	Struktur organisasi perpustakaan	Dokumen resmi yang memuat struktur organisasi perpustakaan		
	6	Pertanggungjawaban kepala perpustakaan	Dokumen resmi yang memuat pertanggungjawaban kepala perpustakaan		

5.3	Nomor Pokok Perpustakaan (NPP)			
	7	Pencantuman NPP	Deskripsi pencantuman NPP disertai dengan dokumen pendukung (foto, <i>print screen</i> , dll)	
5.4	Program Kerja			
	8	Perpustakaan memiliki rencana induk/rencana strategis pengembangan perpustakaan secara tertulis	Dokumen resmi yang memuat rencana induk/rencana strategis pengembangan perpustakaan secara tertulis	
	9	Perpustakaan memiliki program kerja tahunan secara tertulis	Dokumen resmi yang memuat program kerja tahunan secara tertulis	

6. Komponen Pengelolaan Perpustakaan

No.	Aspek Pengelolaan Perpustakaan	Bukti Fisik	Ada	Tidak Ada
6.1	Visi, Misi dan Tujuan Perpustakaan			
	1	Perpustakaan memiliki visi, misi, tujuan, dan tugas yang dirumuskan secara tertulis	Dokumen resmi yang memuat visi, misi, tujuan, dan tugas perpustakaan yang dirumuskan secara tertulis	
6.2	Evaluasi dan Laporan Program Perpustakaan			
	2	Pelaporan kinerja perpustakaan yang disahkan oleh kepala perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	Laporan kegiatan perpustakaan disahkan oleh kepala perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	
6.3	Anggaran			
	3	Persentase jumlah anggaran perpustakaan rerata per tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir terhadap anggaran perguruan tinggi	Rekap jumlah rincian anggaran perpustakaan (RAB) rerata per tahun serta rekap anggaran perguruan tinggi dalam 3 (tiga) tahun terakhir	
	4	Jumlah dana partisipasi masyarakat/alumni yang tidak mengikat rerata per tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir	Rekap jumlah dana partisipasi masyarakat/alumni yang tidak mengikat dalam 3 (tiga) tahun terakhir	
	5	Anggaran untuk pengembangan koleksi perpustakaan rerata per tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir terhadap anggaran perpustakaan	Rekap anggaran untuk pengembangan koleksi perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir dan anggaran tahunan perpustakaan	
6.4	Kerja sama dan Pembinaan			
	6	Kerja sama Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan	Rekap jumlah kerja sama penyelenggaraan dan	

			pengelolaan perpustakaan Perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir		
--	--	--	---	--	--

KOMPONEN PENDUKUNG

7. Komponen Inovasi dan Kreativitas

No.	Aspek Inovasi dan Kreativitas	Bukti Fisik	Ada	Tidak Ada
7.1	Inovasi, Kreativitas dan Keunikan Perpustakaan			
1	Program dan kegiatan inovasi dan kreativitas perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	Dokumen resmi yang memuat program dan kegiatan inovasi dan kreativitas perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir		
2	Karya inovasi dan kreativitas perpustakaan	Daftar karya inovasi dan kreativitas perpustakaan disertai dokumen pendukung (laporan, foto, video, dll) dalam 3 (tiga) tahun terakhir		
3	Keunikan perpustakaan	Daftar karya keunikan perpustakaan disertai dokumen pendukung (laporan, foto, video, dll)		
7.2	Prestasi dan Apresiasi Perpustakaan			
4	Prestasi perpustakaan dan pustakawan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	Daftar prestasi perpustakaan dan pustakawan disertai dokumen pendukung (laporan, foto, video, dll) dalam 3 (tiga) tahun terakhir		
5	Apresiasi kinerja perpustakaan dan pustakawan dari eksternal lembaga induk dan/atau masyarakat dalam 3 (tiga) tahun terakhir	Daftar apresiasi kinerja perpustakaan dan pustakawan dari eksternal disertai dokumen pendukung (laporan, foto, video, dll) dalam 3 (tiga) tahun terakhir		

8. Komponen Tingkat Kegemaran Membaca

No.	Aspek Tingkat Kegemaran Membaca	Bukti Fisik	Ada	Tidak Ada
8.1	Aktivitas Kegemaran Membaca			
1	Persentase jumlah pemustaka yang berkunjung ke perpustakaan dari keseluruhan pemustaka aktif rerata per bulan dalam 1 (satu) tahun terakhir	Laporan dan statistik jumlah pemustaka yang berkunjung ke perpustakaan disertai jumlah keseluruhan pemustaka serta persentasenya dalam 1 (satu) tahun terakhir		
2	Persentase jumlah koleksi yang digunakan oleh pemustaka terhadap keseluruhan koleksi	Laporan dan statistik jumlah koleksi yang digunakan oleh pemustaka, jumlah		

		perpustakaan rerata per bulan dalam 1 (satu) tahun terakhir	keseluruhan pemustaka dalam 1 (satu) tahun terakhir		
	3	Persentase jumlah pemustaka yang memanfaatkan repositori dari jumlah pemustaka per bulan dalam 1 (satu) tahun terakhir	Laporan dan statistik jumlah pemustaka yang memanfaatkan repositori dari jumlah pemustaka dalam 1 (satu) tahun terakhir		
	4	Keberadaan duta literasi	SK penunjukkan Duta Literasi dan laporan pelaksanaan kegiatan dalam 3 (tiga) tahun terakhir		

9. Komponen Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat

No.	Aspek Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Bukti Fisik	Ada	Tidak Ada	
9.1	Ketercukupan Koleksi, Tenaga dan Pemerataan Akses Perpustakaan				
	1	Rasio antara jumlah pemustaka (dosen, tendik dan mahasiswa) dengan jumlah keseluruhan judul koleksi yang dimiliki rerata pertahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir	Laporan dan statistik jumlah pemustaka (dosen, tendik dan mahasiswa) dengan jumlah keseluruhan judul koleksi, serta rasionya rerata pertahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir serta rasionya		
	2	Rasio antara jumlah pustakawan dan/atau tenaga perpustakaan yang telah mengikuti pelatihan perpustakaan dengan pemustaka (dosen, tendik dan mahasiswa) rerata per tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir	Laporan dan statistik jumlah pustakawan dan/atau tenaga perpustakaan yang telah mengikuti pelatihan perpustakaan dengan pemustaka (dosen, tendik dan mahasiswa) rerata per tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir		
	3	Pemerataan layanan perpustakaan untuk pemustaka (dosen, tendik dan mahasiswa) di semua prodi dan lembaga atau unit yang ada di lingkungan Perguruan Tinggi	Laporan dan statistik layanan perpustakaan untuk pemustaka (dosen, tendik, dan mahasiswa) di semua prodi dan lembaga atau unit yang ada di lingkungan perguruan tinggi		
9.2	Pelibatan Masyarakat dalam Kegiatan Perpustakaan				
	4	Jumlah rerata kegiatan perpustakaan yang melibatkan peran serta pemustaka (dosen, tendik, dan mahasiswa) setiap tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir	Laporan kegiatan perpustakaan yang melibatkan peran serta pemustaka (dosen, tendik, dan mahasiswa) setiap tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir disertai dengan dokumen pendukung (foto, video, dll)		

DATA PROFIL PERPUSTAKAAN

Nomor NPP :
Hasil Akreditasi :

A. IDENTITAS PERPUSTAKAAN

- 1. Nama Perpustakaan :
- 2. Alamat :
.....
.....
Desa/Kecamatan : /.....
Kabupaten/Kota/Provinsi : /.....
No Telp :
- Situs *Web/E-mail* : /.....
- 4. Status Kelembagaan : Negeri/Swasta
- 5. Tahun Berdiri Perpust. :
- 6. SK Pendirian Perpust. :
- 7. Nama Kepala Perpust. :
- 8. Nama Kepala Instansi Induk :
- 9. Visi :
.....
.....
- 10. Misi :
.....
.....
.....

B. DATA PERPUSTAKAAN

- 1 KOLEKSI
 - a. Buku Cetak : jdl. eks.
 - Buku Fiksi : jdl. eks.
 - Buku NonFiksi : jdl. eks.
 - b. Koleksi *Audio Visual* : jdl. eks.
 - c. Koleksi *E-Book* : jdl. eks.
 - d. Buku Referensi : jdl. eks.
 - e. Koleksi Koran : jdl. eks.
 - f. Koleksi Majalah : jdl. eks.
- 2 SARANA PRASARANA
 - a. Luas Tanah : m²
 - b. Luas Gedung : m²
 - c. Komputer untuk pemustaka : unit
 - d. Kapasitas *Bandwith* (lebar pita) untuk perpustakaan : MB
 - e. Fasilitas Umum di perpustakaan :
.....
- 3 PELAYANAN
 - a. Jam Buka Perpustakaan :
 - b. Jumlah anggota perpustakaan : orang

- c. Jumlah pengunjung per bulan : orang
- d. Jumlah buku yang di baca per bulan : eks.
- e. Jumlah buku yang di pinjam per bulan : eks.

4 TENAGA PERPUSTAKAAN

- a. Tenaga Keseluruhan : orang
- b. Pustakawan : orang
- c. Pendidikan Perpustakaan : orang
- d. Sertifikasi Pustakawan : orang
- e. Organisasi Profesi : orang

5 PENYELENGGARAAN DAN PENGELOLAAN

- a. Anggaran per tahun : Rp.
- b. Anggaran Partisipasi : Rp.
- c. Anggaran untuk pembelian koleksi : Rp.
- d. Anggaran Lembaga Induk : Rp.
- e. Kerja sama perpustakaan : kegiatan

6 INOVASI DAN KREATIVITAS

- Karya Inovasi/Kreativitas :
- Keunikan :
- Prestasi :

Foto Gedung/Ruang Perpustakaan (tampak depan)	Foto Kepala beserta Tenaga Perpustakaan
Foto Ruang Koleksi	Foto Ruang Baca

....., 20...

Mengetahui,
Kepala Lembaga Induk

Yang Membuat Pernyataan,

(.....)**

(.....)

**Tanda tangan dan Stempel

PERNYATAAN PENULISAN SERTIFIKAT AKREDITASI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Kepala Perpustakaan :
Nomor *Handphone* :
Nama Instansi Induk :
Nomor Telepon Instansi Induk :

Menyatakan bahwa nama perpustakaan yang benar untuk pembuatan sertifikat akreditasi perpustakaan adalah sebagai berikut:

Nama Perpustakaan :
Alamat Perpustakaan :
Desa/Kelurahan :
Kecamatan :
Kabupaten/ Kota* :
Provinsi :

Mengetahui,
Kepala Lembaga Induk

(.....)**

....., 20..

Yang Membuat Pernyataan,

(.....)

*Coret salah satu

**Tanda tangan dan Stempel

KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA,


MUHAMMAD SYARIF BANDO